

Государственная услуга *Регистрация средств массовой информации*

Государственную услугу предоставляет Роскомнадзор



1. Результат государственной услуги *Регистрация средств массовой информации; отказ в регистрации средств массовой информации; возврат без рассмотрения заявлений на регистрацию средств массовой информации*

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Центральный аппарат Роскомнадзора;
- в территориальные органы Роскомнадзора;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

- продукция СМИ предназначена для распространения на всей территории Российской Федерации, за ее пределами - **8000 рублей**;
- продукция СМИ предназначена для распространения на территориях одного, двух и более субъектов Российской Федерации – **4000 рублей**.

статьей 333.34 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) установлены особенности уплаты государственной пошлины исходя из специализации (предусмотрено увеличение и уменьшение размера государственной пошлины).

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чек-бокс
	Центральный аппарат, территориальные органы Роскомнадзора (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя)	
1.	<p>Заявление о регистрации СМИ</p> <p>Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем</p> <p>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, определен статьей 10 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 17 мая 2019 г. № 100 «Об утверждении Административного регламента, предоставления Федеральной службой по надзору в сфере, связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, государственной услуги по регистрации средств массовой информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2019 г., регистрационный № 55113)</p>	<p>Заполняется электронная форма заявления</p> <p><i>Сведения из личного кабинета заявителя:</i></p> <p>1) ФИО физического лица / Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя;</p> <p>1.1) Краткое наименование;</p> <p>1.2) Реквизиты заявителя:</p> <p>1.2.1) СНИЛС, Паспортные данные, ИНН – для физического лица;</p> <p>1.2.2) ОГРН, ИНН – для юридического лица/индивидуального предпринимателя;</p> <p>1.2.3) КПП – для юридического лица;</p> <p>1.3) Телефон;</p> <p>1.4) E-mail</p> <p>1.5) Адрес</p> <p>2) Сведения о том является ли заявитель учредителем, собственником, главным</p>	<input type="checkbox"/>

		<p>редактором, редакцией, распространителем или издателем других СМИ;</p> <p>2.1) сведения об иных СМИ;</p> <p>3) Заявитель ранее подавал уведомление о соблюдении статьи 19.1 Закона СМИ;</p> <p>3.1) сведения об уведомлениях 19.1</p> <p>4) Сведения об ответственном сотруднике:</p> <p>4.1) Телефон ответственного сотрудника;</p> <p>4.2) E-mail ответственного сотрудника;</p> <p>5) Общие данные о СМИ:</p> <p>5.1) Является ли СМИ сетевым изданием;</p> <p>5.2) Название СМИ;</p> <p>5.2.1) Название СМИ на русском языке;</p> <p>5.3) Специализация СМИ;</p> <p>5.4) Тематика;</p> <p>5.5) Периодичность выпуска;</p> <p>5.6) Реклама;</p> <p>5.7) Источники финансирования;</p> <p>5.8) Форма периодического распространения;</p> <p>5.9) Вид печатного издания;</p> <p>5.10) Домен;</p> <p>5.11) Максимальный объём;</p> <p>5.11.1) Формат;</p> <p>5.11.2) Тираж;</p> <p>5.12) Единица объема:</p> <p>6) Языки;</p> <p>7) Территория распространения СМИ;</p> <p>8) Сведения о редакции СМИ:</p> <p>8.1) Совпадает ли адрес редакции с адресом регистрации заявителя;</p> <p>8.2) Телефон редакции;</p> <p>9) Информация об оплате:</p> <p>9.1) Оплачена ли госпошлина;</p> <p>9.2) Освобожден ли заявитель от оплаты госпошлины;</p> <p>9.3) Платежное поручение:</p> <p>9.3.1) Номер платежного поручения;</p> <p>9.3.2) Дата платежного поручения;</p> <p>9.3.3) Назначение платежа</p>	
--	--	---	--

2.	Заверенные в установленном законодательством РФ порядке копии учредительных документов ЮЛ (статья 19.1 Закона «О СМИ»)		<input type="checkbox"/>
	Заверенная копия	Электронная копия/ИС ФНС/ИС Минюста*	
3.	Выписка из реестра акционеров (для АО), список участников (для ООО), либо иной документ, содержащий в соответствии с законодательством страны регистрации учредителей (участников) юридического лица сведения об уставном (складочном) капитале юридического лица или о долях в уставном (складочном) капитале (для иностранной организации) (статья 19.1 Закона «О СМИ»)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал	Электронная копия	
4.	Заверенные в установленном законодательством РФ порядке копии документов, удостоверяющих личность и содержащих сведения о месте регистрации (для физических лиц)		<input type="checkbox"/>
	Заверенная копия	Электронная копия / ЕСИА / ИС МВД**	
5.	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для заявителя – физического лица)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или копия	Электронная копия/ЛК ЕСИА***	
6.	Документы, свидетельствующие о прямом или косвенном контроле в соответствии со статьей 19.1 Закона "О СМИ" (при наличии)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия	
7.	Копия документа, свидетельствующего о подаче уведомления о наличии у гражданина Российской Федерации иного гражданства либо вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на его постоянное проживание в иностранном государстве (предоставляется по собственной инициативе заявителя) (статья 19.1 Закона «О СМИ»)		<input type="checkbox"/>
	Заверенная копия	Электронная копия	
8.	Документы, подтверждающие формирование в установленном законодательством РФ порядке высшего органа управления и исполнительного органа некоммерческой организации		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия	
9.	Документ, подтверждающий право использования доменного имени сайта в сети «Интернет» (при учреждении сетевого издания)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия	
10.	Доверенность (в случае подписания заявления / уведомления представителем от имени учредителя)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия/платформа полномочий****	
11.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины (предоставляется по собственной инициативе заявителя)		<input type="checkbox"/>
	Копия	ГИС ГМП	
12.	Копия расходно-кассового ордера (в соответствии со ст. 333.17, п. 2 ст. 333.18 НК РФ)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия	

13	выписку из торгового реестра страны регистрации или иной эквивалентный документ в соответствии с законодательством страны регистрации учредителя (участника) юридического лица (для иностранной организации);		<input type="checkbox"/>
	Оригинал	Электронная копия	

* Для ЮЛ, подающих заявление через свой ЛК (при наличии технической возможности реализации и подключения к поставщикам сведений); **электронная копия** предоставляется в отношении соучредителей СМИ - ЮЛ, а также ЮЛ, входящих в структуру собственности каждого учредителя СМИ

** Для ФЛ, подающих заявление через свой ЛК (при наличии технической возможности реализации и подключения к поставщикам сведений); **электронная копия** предоставляется в отношении соучредителей СМИ, а также ФЛ, входящих в структуру собственности каждого учредителя СМИ

*** Для ФЛ, подающих заявление через свой ЛК (при наличии технической возможности реализации и подключения к поставщикам сведений); **электронная копия** предоставляется в отношении ФЛ, являющихся соучредителями СМИ

**** Для представителя учредителя СМИ физического лица, в случае реализации функционала для соучредителей СМИ

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП
2.	Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины
3.	Сведения об отсутствии (наличии) у гражданина, непогашенной или неснятой судимости
4.	Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета
5.	Сведения о документе удостоверяющем личность
6.	Запрос информации о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания
7.	Сведения о подаче гражданином РФ уведомления о наличии у него гражданства иностранного государства или вида на жительство в другой стране*
8.	Предоставление учредительных документов ЮЛ в форме электронного документа*
9.	Запрос информации об учредительных документах*
10.	Запрос информации из реестра иноагентов*
11.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака*
12.	Сведения из ЕГР ЗАГС о расторжении брака*
13.	Сведения об усыновления (удочерении) ребенка и об опеки и попечительстве*
14.	Рассылка перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму*

*в настоящий момент не получаются. Планируется получение через СМЭВ (при наличии возможности)

Срок предоставления услуги:

Для заявлений, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на регистрацию и внесение изменений в запись о регистрации средств массовой информации - **25 рабочих дней**. Сокращение сроков предоставления государственной услуги до **15 рабочих дней** возможно только в случае отсутствия усмотрения признаков иностранного влияния.

Для заявлений, поступивших на бумажном носителе – **30 рабочих дней**.

Способ подписания:

УКЭП для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

2. Результат государственной услуги Внесение изменений в запись о регистрации средств массовой информации; отказ во внесении изменений в запись о регистрации средств массовой информации; возврат без рассмотрения заявлений на внесение изменений в запись о регистрации средств массовой информации

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Центральный аппарат Роскомнадзора;
- в территориальные органы Роскомнадзора;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

- продукция СМИ предназначена для распространения на всей территории Российской Федерации, за ее пределами - **8000 рублей**;
- продукция СМИ предназначена для распространения на территориях одного, двух и более субъектов Российской Федерации – **4000 рублей**.

* статьей 333.34 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) установлены особенности уплаты государственной пошлины исходя из специализации (предусмотрено увеличение и уменьшение размера государственной пошлины).

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чек-бокс
	Центральный аппарат, территориальные органы Роскомнадзора (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя)	
1.	<p>Заявление о регистрации (внесении изменений в запись о регистрации) СМИ</p> <p>Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем</p> <p>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, определен статьей 10 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 17 мая 2019 г. № 100 «Об утверждении Административного регламента, предоставления Федеральной службой по надзору в сфере, связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, государственной услуги по регистрации средств массовой информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2019 г., регистрационный № 55113)</p>	<p>Заполняется электронная форма заявления</p> <p><i>Сведения из личного кабинета заявителя:</i></p> <p>1) ФИО физического лица / Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя;</p> <p>1.1) Краткое наименование;</p> <p>1.2) Реквизиты заявителя:</p> <p>1.2.1) СНИЛС, Паспортные данные, ИНН – для физического лица;</p> <p>1.2.2) ОГРН, ИНН – для юридического лица/индивидуального предпринимателя;</p> <p>1.2.3) КПП – для юридического лица;</p> <p>1.3) Телефон;</p> <p>1.4) E-mail</p> <p>1.5) Адрес</p> <p>2) Сведения о том является ли заявитель учредителем, собственником, главным редактором, редакцией, распространителем или издателем других СМИ;</p>	<input type="checkbox"/>

		<p>2.1) сведения об иных СМИ;</p> <p>3) Заявитель ранее подавал уведомление о соблюдении статьи 19.1 Закона СМИ;</p> <p>3.1) сведения об уведомлениях 19.1</p> <p>4) Сведения об ответственном сотруднике:</p> <p>4.1) Телефон ответственного сотрудника;</p> <p>4.2) E-mail ответственного сотрудника;</p> <p>5) Причины внесения изменений</p> <p>6) Общие данные о СМИ:</p> <p>6.1) Является ли СМИ сетевым изданием;</p> <p>6.2) Название СМИ;</p> <p>6.2.1) Название СМИ на русском языке;</p> <p>6.4) Свидетельство о регистрации;</p> <p>6.3) Специализация СМИ;</p> <p>6.4) Тематика;</p> <p>6.5) Периодичность выпуска;</p> <p>6.6) Реклама;</p> <p>6.7) Источники финансирования;</p> <p>6.8) Форма периодического распространения;</p> <p>6.9) Вид печатного издания;</p> <p>6.10) Домен;</p> <p>6.11) Максимальный объём;</p> <p>6.11.1) Формат;</p> <p>6.11.2) Тираж;</p> <p>6.12) Единица объема:</p> <p>7) Языки;</p> <p>8) Текущая территория распространения СМИ;</p> <p>9) Территория распространения СМИ;</p> <p>10) Информация об оплате:</p> <p>9.1) Оплачена ли госпошлина;</p> <p>9.2) Освобожден ли заявитель от оплаты госпошлины;</p> <p>9.3) Платежное поручение:</p> <p>9.3.1) Номер платежного поручения;</p> <p>9.3.2) Дата платежного поручения;</p> <p>9.3.3) Назначение платежа</p>	
2.	Заверенные в установленном законодательством РФ порядке копии учредительных документов ЮЛ (статья 19.1 Закона «О СМИ»)		<input type="checkbox"/>

	Заверенная копия	Электронная копия/ИС ФНС/ИС Минюста*	
3.	Выписка из реестра акционеров (для АО), список участников (для ООО), либо иной документ, содержащий в соответствии с законодательством страны регистрации учредителей (участников) юридического лица сведения об уставном (складочном) капитале юридического лица или о долях в уставном (складочном) капитале (для иностранной организации) (статья 19.1 Закона «О СМИ»)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал	Электронная копия	
4.	Выписка из торгового реестра страны регистрации или иной эквивалентный документ в соответствии с законодательством страны регистрации учредителя (участника) юридического лица (статья 19.1 Закона «О СМИ»)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал	Электронная копия	
5.	Заверенные в установленном законодательством РФ порядке копии документов, удостоверяющих личность и содержащих сведения о месте регистрации (для физических лиц)		<input type="checkbox"/>
	Заверенная копия	Электронная копия / ЕСИА / ИС МВД**	
6.	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для заявителя – физического лица)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или копия	Электронная копия/ЛК ЕСИА***	
7.	Документы, свидетельствующие о прямом или косвенном контроле в соответствии со статьей 19.1 Закона "О СМИ" (при наличии)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия	
8.	Копия документа, свидетельствующего о подаче уведомления о наличии у гражданина Российской Федерации иного гражданства либо вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на его постоянное проживание в иностранном государстве (предоставляется по собственной инициативе заявителя) (статья 19.1 Закона «О СМИ»)		<input type="checkbox"/>
	Заверенная копия	Электронная копия	
9.	Документы, подтверждающие формирование в установленном законодательством РФ порядке высшего органа управления и исполнительного органа некоммерческой организации		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия	
10.	Документ, подтверждающий право использования доменного имени сайта в сети «Интернет» (при учреждении сетевого издания)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия	
11.	Действующий на дату подачи заявления устав редакции или заменяющий его договор между учредителей и редакцией (главным редактором) (при внесении изменений в запись о регистрации СМИ)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия	
12.	Документ о передаче прав и обязанностей учредителя СМИ третьему лицу, согласованный с редакцией (главным редактором) и соучредителями (при внесении изменений в запись о регистрации СМИ в связи со сменой учредителя или изменением состава учредителей)		<input type="checkbox"/>

	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия	
13.	Приказ о назначении главного редактора или иной документ, подтверждающий его полномочия (при внесении изменений в запись о регистрации СМИ в связи со сменой учредителя или изменением состава учредителей)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия	
14.	Доверенность (в случае подписания заявления / уведомления представителем от имени учредителя)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия/платформа полномочий****	
15.	Копия расходно-кассового ордера (в соответствии со ст. 333.17, п. 2 ст. 333.18 НК РФ)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Электронная копия	
16.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины (предоставляется по собственной инициативе заявителя)		<input type="checkbox"/>
	Копия	ГИС ГМП	

* Для ЮЛ, подающих заявление через свой ЛК (при наличии технической возможности реализации и подключения к поставщикам сведений); **электронная копия** предоставляется в отношении соучредителей СМИ - ЮЛ, а также ЮЛ, входящих в структуру собственности каждого учредителя СМИ

** Для ФЛ, подающих заявление через свой ЛК (при наличии технической возможности реализации и подключения к поставщикам сведений); **электронная копия** предоставляется в отношении соучредителей СМИ, а также ФЛ, входящих в структуру собственности каждого учредителя СМИ

*** Для ФЛ, подающих заявление через свой ЛК (при наличии технической возможности реализации и подключения к поставщикам сведений); **электронная копия** предоставляется в отношении ФЛ, являющихся соучредителями СМИ

**** Для представителя учредителя СМИ физического лица, в случае реализации функционала для соучредителей СМИ

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
2.	Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины
3.	Сведения об отсутствии (наличии) у гражданина, непогашенной или неснятой судимости
4.	Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета
5.	Сведения о документе удостоверяющем личность
6.	Запрос информации о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания
7.	Сведения о подаче гражданином РФ уведомления о наличии у него гражданства иностранного государства или вида на жительство в другой стране*
8.	Предоставление учредительных документов ЮЛ в форме электронного документа*
9.	Запрос информации об учредительных документах*
10.	Запрос информации из реестра иноагентов*
11.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака*
12.	Сведения из ЕГР ЗАГС о расторжении брака*

13.	Сведения об усыновления (удочерении) ребенка и об опеки и попечительстве*
14	Рассылка перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму*

*в настоящий момент не получаются. Планируется получение через СМЭВ (при наличии возможности)

Срок предоставления услуги:

Для заявлений, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на регистрацию и внесение изменений в запись о регистрации средств массовой информации - **25 рабочих дней**. Сокращение сроков предоставления государственной услуги до **15 рабочих дней** возможно только в случае отсутствия усмотрения признаков иностранного влияния.

Для заявлений, поступивших на бумажном носителе – **30 рабочих дней**.

Способ подписания:

УКЭП для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

3. Результат государственной услуги Внесение в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений об изменении места нахождения учредителя и (или) редакции, периодичности выпуска и максимально объема средства массовой информации; возврат уведомления о внесении в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений об изменении места нахождения учредителя и (или) редакции, периодичности выпуска и максимально объема средства массовой информации.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Центральный аппарат Роскомнадзора;
- в территориальные органы Роскомнадзора;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через Портал заявителей Роскомнадзора (ПЗ)

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

Услуга предоставляется бесплатно

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чек-бокс
	Центральный аппарат, территориальные органы Роскомнадзора (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя)	
1.	Уведомление об изменении местонахождения учредителя и (или) редакции, периодичности выпуска и максимального объема СМИ		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления Сведения из личного кабинета заявителя: 1) ФИО физического лица / Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя; 1.1) Краткое наименование; 1.2) Реквизиты заявителя: 1.2.1) СНИЛС, Паспортные данные, ИНН – для физического лица;	

	информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2019 г., регистрационный № 55113)	1.2.2) ОГРН, ИНН – для юридического лица/индивидуального предпринимателя; 1.2.3) КПП – для юридического лица; 1.3) Телефон; 1.4) E-mail 1.5) Адрес 2) Причины внесения изменений; 3) Сведения об ответственном сотруднике: 3.1) Телефон ответственного сотрудника; 3.2) E-mail ответственного сотрудника; 4) Общие данные о СМИ: 4.1) Название СМИ; 4.2) Свидетельство о регистрации; 4.3) Дата регистрации; 4.4) Периодичность выпуска; 4.5) Максимальный объём; 4.5.1) Формат; 4.5.2) Тираж; 4.5.3) Единица объема; 4.6) адрес редакции; 4.7) адрес места нахождения учредителя; 5) Территориальное управление Роскомнадзора.	
3.	Доверенность (в случае подписания заявления представителем учредителя (соучредителей)	Скан-копия / ЕСИА (платформа полномочий)*	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия		

* для представителя учредителя СМИ физического лица, в случае реализации функционала для соучредителей СМИ

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

Отсутствуют

Срок предоставления услуги:

Для уведомлений, поступивших на внесение в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений об изменении места нахождения учредителя и (или) редакции, периодичности выпуска и максимально объема средства массовой информации – **15 рабочих дней**.

Способ подписания:

УКЭП для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

4. Результат государственной услуги предоставление информации из реестра зарегистрированных средств массовой информации.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Центральный аппарат Роскомнадзора;

- в территориальные органы Роскомнадзора;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через Портал заявителей Роскомнадзора (ПЗ)

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

Услуга предоставляется бесплатно

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чек-бокс
	Центральный аппарат, территориальные органы Роскомнадзора (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя)	
1.	<p>Заявление о предоставлении сведений из реестра зарегистрированных средств массовой информации</p> <p>Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем</p> <p>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 17 мая 2019 г. № 100 «Об утверждении Административного регламента, предоставления Федеральной службой по надзору в сфере, связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, государственной услуги по регистрации средств массовой информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2019 г., регистрационный № 55113)</p>	<p>Заполняется электронная форма заявления</p> <p><i>Сведения из личного кабинета заявителя:</i></p> <p>1) ФИО физического лица / Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя;</p> <p>1.1) Краткое наименование;</p> <p>1.2) Реквизиты заявителя:</p> <p>1.2.1) СНИЛС, Паспортные данные, ИНН – для физического лица;</p> <p>1.2.2) ОГРН, ИНН – для юридического лица/индивидуального предпринимателя;</p> <p>1.2.3) КПП – для юридического лица;</p> <p>1.3) Телефон;</p> <p>1.4) E-mail</p> <p>1.5) Адрес</p> <p>2) Сведения об ответственном сотруднике:</p> <p>2.1) Телефон ответственного сотрудника;</p> <p>2.2) E-mail ответственного сотрудника;</p> <p>3) Общие данные о СМИ:</p> <p>3.1) Название СМИ;</p> <p>3.3) Форма периодического распространения;</p> <p>3.4) Вид печатного издания (исключила)</p> <p>3.4) Свидетельство о регистрации;</p> <p>3.5) Дата регистрации;</p> <p>4) Территориальное управление Роскомнадзора.</p>	<input type="checkbox"/>

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

Отсутствуют

Срок предоставления услуги:

Для заявлений, поступивших на предоставление информации из реестра зарегистрированных средств массовой информации – **2 рабочих дня**.

Способ подписания:

УКЭП для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

5. Результат государственной услуги внесение в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений о прекращении средства массовой информации; возврат уведомления о внесении в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений о прекращении средства массовой информации

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Центральный аппарат Роскомнадзора;
- в территориальные органы Роскомнадзора;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через Портал заявителей Роскомнадзора (ПЗ)

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

Услуга предоставляется бесплатно

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чек-бокс
	Центральный аппарат, территориальные органы Роскомнадзора (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя)	
13.	Уведомление о прекращении деятельности СМИ		<input type="checkbox"/>
	<p>Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем</p> <p>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 17 мая 2019 г. № 100 «Об утверждении Административного регламента, предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, государственной услуги по регистрации средств массовой информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2019 г., регистрационный № 55113)</p>	<p>Заполняется электронная форма заявления</p> <p><i>Сведения из личного кабинета заявителя:</i></p> <p>1) ФИО физического лица / Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя;</p> <p>1.1) Краткое наименование;</p> <p>1.2) Реквизиты заявителя:</p> <p>1.2.1) СНИЛС, Паспортные данные, ИНН – для физического лица;</p> <p>1.2.2) ОГРН, ИНН – для юридического лица/индивидуального предпринимателя;</p> <p>1.2.3) КПП – для юридического лица;</p> <p>1.3) Телефон;</p> <p>1.4) E-mail</p> <p>1.5) Адрес</p> <p>2) Сведения об ответственном сотруднике:</p> <p>2.1) Телефон ответственного сотрудника;</p>	

		2.2) E-mail ответственного сотрудника; 3) Общие данные о СМИ: 3.1) Название СМИ; 3.2) Форма периодического распространения; 3.3) Свидетельство о регистрации; 3.4) Дата регистрации; 4) Территориальное управление Роскомнадзора.	
14.	Решение учредителя (соучредителей) о прекращении деятельности СМИ, подписанное учредителем (соучредителями) СМИ		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия	
15.	Доверенность (в случае подписания заявления представителем учредителя (соучредителей))		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия / ЕСИА (платформа полномочий)*	

* для представителя учредителя СМИ физического лица, в случае реализации функционала для соучредителей СМИ

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

Отсутствуют

Срок предоставления услуги:

Для заявлений, поступивших на прекращение деятельности средств массовой информации – **15 рабочих дней**.

Способ подписания:

УКЭП для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

6. Результат государственной услуги внесение в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений о приостановлении и возобновлении деятельности средств массовой информации; возврат уведомления о внесении в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений о приостановлении и возобновлении деятельности средств массовой информации

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Центральный аппарат Роскомнадзора;
- в территориальные органы Роскомнадзора;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через Портал заявителей Роскомнадзора (ПЗ)

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

Услуга предоставляется бесплатно

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чек-бокс
	Центральный аппарат, территориальные органы Роскомнадзора	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных усиленной)	

	(на бумажном носителе)	квалифицированной электронной подписью заявителя)	
13.	Уведомление о приостановлении или возобновлении деятельности СМИ с указанием периода приостановления или даты возобновления, подписанное учредителем (соучредителем)СМИ либо его (их) представителями (убрала)		<input type="checkbox"/>
	<p>Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем</p> <p>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 17 мая 2019 г. № 100 «Об утверждении Административного регламента, предоставления Федеральной службой по надзору в сфере, связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, государственной услуги по регистрации средств массовой информации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2019 г., регистрационный № 55113)</p>	<p>Заполняется электронная форма заявления</p> <p><i>Сведения из личного кабинета заявителя:</i></p> <p>1) ФИО физического лица / Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя;</p> <p>1.1) Краткое наименование;</p> <p>1.2) Реквизиты заявителя:</p> <p>1.2.1) СНИЛС, Паспортные данные, ИНН – для физического лица;</p> <p>1.2.2) ОГРН, ИНН – для юридического лица/индивидуального предпринимателя;</p> <p>1.2.3) КПП – для юридического лица;</p> <p>1.3) Телефон;</p> <p>1.4) E-mail</p> <p>1.5) Адрес</p> <p>2) Сведения об ответственном сотруднике:</p> <p>2.1) Телефон ответственного сотрудника;</p> <p>2.2) E-mail ответственного сотрудника;</p> <p>3) Общие данные о СМИ:</p> <p>3.1) Название СМИ;</p> <p>3.2) Свидетельство о регистрации;</p> <p>3.3) Дата регистрации;</p> <p>4) Параметры возобновления/приостановки СМИ:</p> <p>4.1) дата возобновления деятельности СМИ (в случае возобновления);</p> <p>4.2) дата начала приостановления деятельности СМИ, дата окончания приостановления деятельности СМИ (в случае приостановления);</p> <p>5) Территориальное управление Роскомнадзора.</p>	
15.	Доверенность (в случае подписания заявления представителем учредителя (соучредителей)	заявления представителем учредителя	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия / ЕСИА (платформа полномочий)*	

* для представителя учредителя СМИ физического лица, в случае реализации функционала для соучредителей СМИ

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

Отсутствуют

Срок предоставления услуги:

Для заявлений, поступивших на приостановление и возобновление деятельности средств массовой информации – **15 рабочих дней.**

Способ подписания:

УКЭП для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.