

Государственная услуга Аккредитация экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции

Государственную услугу предоставляет Роскомнадзор

Результат государственной услуги Получение аккредитации; возобновление аккредитации; включение в состав экспертной организации нового специалиста; исключение из состава экспертной организации специалиста; переоформление аккредитации; приостановление аккредитации; прекращение аккредитации; возврат без рассмотрения заявлений о получении (возобновлении) аккредитации, включении в состав экспертной организации нового специалиста, переоформлении аккредитации; отказ в получении (возобновлении) аккредитации, включении в состав экспертной организации нового специалиста, переоформлении аккредитации.



Реестровая запись об аккредитации эксперта (экспертной организации) создается в информационной системе Роскомнадзора

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Роскомнадзор;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

Государственная пошлина не взимается.

1. Получение (возобновление) аккредитации (для физических лиц и юридических лиц)

1.1. Документы, представляемые заявителем (физическим лицом):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Заявление о предоставлении аттестата аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем. Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден пунктом 4 приказа Роскомнадзора от 18.05.2022 № 92 «Об утверждении Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции».	Заявление в электронной форме с указанием сведений: Сведения из личного кабинета заявителя: Ф.И.О. (последнее – при наличии), паспортные данные, номер тел., адрес электронной почты, адрес постоянной регистрации, фактический адрес. - сведения о видах информационной продукции; - сведения об области экспертной деятельности.	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	ЛК ЕСИА	
3.	Копии дипломов о получении высшего профессионального образования в соответствующей сфере		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	ФИС ФРДО* Указываются сведения: - серия, номер и дата выдачи диплома; - наименование высшего учебного заведения; - специальность;	

		- квалификация; - город.	
4.	Копии дипломов о получении дополнительного профессионального образования		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	ФИС ФРДО* Указываются сведения: - номер и дата выдачи документа; - наименование высшего учебного заведения, - программа подготовки; - объем часов; - город.	
5.	Копии трудовых книжек, подтверждающих стаж работы по специальности, и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом		<input type="checkbox"/>
	Заверенная копия	АИС СФР** Указываются сведения: - общий стаж работы (количество лет/месяцев); - непрерывный стаж работы (количество лет/месяцев).	

* Данные в ФИС ФРДО ограничены 1992 г., отсутствуют данные о повышении квалификации, прикладывается скан документа об образовании до момента сведений в ФИС ФРДО и реализации витрин.

**Скан-копия документа прикладывается до реализации витрин данных АИС СФР.

Документы, представление которых не носит обязательный характер для заявителя:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Документ, подтверждающий отсутствие судимости за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против личности, преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, умышленных преступлений против здоровья населения и общественной нравственности		<input type="checkbox"/>
	Бум. Документ	ИБД-М	
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		<input type="checkbox"/>
	Бум. Документ	ЕГРИП	

1.2. Документы, представляемые заявителем (юридическим лицом / представителем):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Заявление о предоставлении аттестата аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем / представителем) / ЕСИА с указанием сведений:	

	Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден пунктом 4 приказа Роскомнадзора от 18.05.2022 № 92 «Об утверждении Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции».	<p>Сведения из личного кабинета заявителя: Наименование организации, сокращённое наименование, ОГРН, ИНН, КПП, номер тел., адрес электронной почты, юридический адрес, фактический адрес.</p> <p>- сведения о видах информационной продукции; - сведения об области экспертной деятельности.</p>	
2.	Копии дипломов о получении экспертами высшего профессионального образования в соответствующей сфере		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	<p>ФИС ФРДО*</p> <p>Указываются сведения:</p> <p>- серия, номер и дата выдачи диплома; - наименование высшего учебного заведения; - специальность; - квалификация; - город.</p>	
3.	Копии дипломов о получении экспертами дополнительного профессионального образования		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	<p>ФИС ФРДО*</p> <p>Указываются сведения:</p> <p>- номер и дата выдачи документа; - наименование высшего учебного заведения, - программа подготовки; - объем часов; - город.</p>	
4.	Копии трудовых книжек, подтверждающих стаж работы по специальности, и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом		<input type="checkbox"/>
	Заверенная копия	<p>АИС СФР**</p> <p>Указываются сведения:</p> <p>- общий стаж работы (количество лет/месяцев); - непрерывный стаж работы (количество лет/месяцев).</p>	
5.	Документ, подтверждающий отсутствие задолженностей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	<p>ИС ФНС</p> <p>Сведения об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов</p>	
6.	Документ, подтверждающий, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕГРЮЛ / КАД АРБИТР	
7.	Копии документов, удостоверяющих личность экспертов		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	<p>Заполняется на форме ЕПГУ</p> <p>Указываются сведения:</p> <p>- Ф.И.О. (последнее – при наличии);</p>	

		- дата рождения; - паспортные данные; - адрес регистрации.	
--	--	--	--

* Данные в ФИС ФРДО ограничены 1992 г., отсутствуют данные о повышении квалификации, прикладывается скан документа об образовании до момента сведений в ФИС ФРДО и реализации витрин.

**Скан-копия документа прикладывается до реализации витрин данных АИС СФР.

Документы, представление которых не носит обязательный характер для заявителя:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Документ, подтверждающий отсутствие судимости за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против личности, преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, умышленных преступлений против здоровья населения и общественной нравственности		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ИБД-М	
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕГРЮЛ	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (для юридических лиц) на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Платформа полномочий ЕПГУ	

Срок предоставления услуги:

10 рабочих дней для в физических лиц;

15 рабочих дней для юридических лиц.

Подписание заявления

Заявление подписывается ПЭП для физических лиц, УКЭП и УНЭП для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (по выбору заявителя).

2. Включение в состав экспертной организации нового специалиста (документы предоставляются в отношении нового эксперта)

Документы, предоставляемые заявителем (представителем):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Заявление о предоставлении аттестата аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден пунктом 4 приказа Роскомнадзора от 18.05.2022 № 92 «Об	Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем / представителем) / ЕСИА с указанием сведений: Сведения из личного кабинета заявителя:	

	утверждении Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции».	<p>Наименование организации, сокращённое наименование, ОГРН, ИНН, КПП, номер тел., адрес электронной почты, юридический адрес, фактический адрес.</p> <p>- сведения о видах информационной продукции; - сведения об области экспертной деятельности.</p>	
2.	Копии дипломов о получении экспертами высшего профессионального образования в соответствующей сфере		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	<p>ФИС ФРДО*</p> <p>Указываются сведения:</p> <p>- серия, номер и дата выдачи диплома; - наименование высшего учебного заведения; - специальность; - квалификация; - город.</p>	
3.	Копии дипломов о получении экспертами дополнительного профессионального образования		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	<p>ФИС ФРДО*</p> <p>Указываются сведения:</p> <p>- номер и дата выдачи документа; - наименование высшего учебного заведения, - программа подготовки; - объем часов; - город.</p>	
4.	Копии трудовых книжек, подтверждающих стаж работы по специальности, и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом		<input type="checkbox"/>
	Заверенная копия	<p>АИС СФР**</p> <p>Указываются сведения:</p> <p>- общий стаж работы (количество лет/месяцев); - непрерывный стаж работы (количество лет/месяцев).</p>	
5.	Оригинал действующего аттестата аккредитации / Сведения об аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	<p>Не требуется / Номер реестровой записи, дата</p> <p>- реквизиты аттестата об аккредитации (номер, дата выдачи)</p>	
6.	Копия документа, удостоверяющего личность эксперта		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	<p>Заполняется на форме ЕПГУ</p> <p>Указываются сведения:</p> <p>- Ф.И.О. (последнее – при наличии); - дата рождения; - паспортные данные; - адрес регистрации.</p>	

* Данные в ФИС ФРДО ограничены 1992 г., отсутствуют данные о повышении квалификации, прикладывается скан документа об образовании до момента сведений в ФИС ФРДО и реализации витрин.

**Скан-копия документа прикладывается до реализации витрин данных АИС СФР.

Документы, представление которых не носит обязательный характер для заявителя:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Документ, подтверждающий отсутствие судимости за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против личности, преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, умышленных преступлений против здоровья населения и общественной нравственности		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ИБД-М	
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕГРЮЛ	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (для юридических лиц) на подписание заявления и его подачу (доверенность)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Платформа полномочий ЕПГУ	

Срок предоставления услуги:

15 рабочих дней.

Подписание заявления

Заявление подписывается УКЭП и УНЭП для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (по выбору заявителя).

3. Исключение из состава экспертной организации специалиста

Документы, представляемые заявителем (представителем):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Уведомление об исключении из состава экспертной организации специалиста		<input type="checkbox"/>
	Уведомление на бумажном носителе Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден пунктом 30 приказа Роскомнадзора от 18.05.2022 № 92 «Об утверждении Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции».	Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем) / ЕСИА с указанием сведений: Сведения из личного кабинета заявителя: Наименование организации, сокращённое наименование, ОГРН, ИНН, КПП, номер тел., адрес электронной почты, юридический адрес, фактический адрес. - реквизиты аттестата об аккредитации (номер, дата выдачи); - сведения об исключаемом специалисте: Ф.И.О. последнее – при наличии, дата исключения специалиста.	

Документы, представление которых не носит обязательный характер для заявителя:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Документ, подтверждающий право на подачу заявления		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Платформа полномочий	

Срок предоставления услуги:

3 рабочих дня.

4. Переоформление аккредитации (для физических и юридических лиц)

4.1. Документы, представляемые заявителем (физическим лицом):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Заявление о переоформлении аттестата аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден пунктом 4 приказа Роскомнадзора от 18.05.2022 № 92 «Об утверждении Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции».	Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем) / ЕСИА с указанием сведений: Сведения из личного кабинета заявителя: <i>Ф.И.О. (последнее – при наличии), паспортные данные, номер тел., адрес электронной почты, адрес постоянной регистрации, фактический адрес.</i> <i>- указание причины переоформления (изменение Ф.И.О. / адрес места жительства / изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность)</i>	
2.	Оригинал действующего аттестата аккредитации / Сведения об аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Сведения номере и дате реестровой записи <i>- номер, дата выдачи.</i>	
3.	Копия документа, удостоверяющая личность заявителя		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЛК ЕСИА	
4.	Документ, подтверждающий изменение имени, фамилии, отчества (при наличии)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ЕГР ЗАГС	
4.1	Документ, подтверждающий изменение места жительства		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ИС МВД / ЛК ЕСИА	
4.2	Документ, подтверждающий изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность физического лица, индивидуального предпринимателя		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ИС МВД / ЛК ЕСИА	

4.2. Документы, представляемые заявителем (юридическим лицом / представителем):

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Заявление о переоформлении аттестата аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден пунктом 4 приказа Роскомнадзора от 18.05.2022 № 92 «Об утверждении Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции».	Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем / представителем) / ЕСИА с указанием сведений: Сведения из личного кабинета заявителя: <i>Наименование организации, сокращённое наименование, ОГРН, ИНН, КПП, номер тел., адрес электронной почты, юридический адрес, фактический адрес.</i> - указание причины переоформления (изменение наименования организации / адрес организации в пределах местонахождения)	
2.	Оригинал действующего аттестата аккредитации / Сведения об аккредитации		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Сведения номере и дате реестровой записи - номер, дата выдачи.	
3.	Документ, подтверждающий изменение наименования юридического лица и (или) адреса в пределах места нахождения юридического лица		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ИС ФНС / ЛК ЕСИА	

Документы, представление которых не носит обязательный характер для заявителя:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Документ, подтверждающий право на подачу заявления		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Платформа полномочий	

Срок предоставления услуги:

7 рабочих дней.

Подписание заявления

Заявление подписывается ПЭП для физических лиц, УКЭП и УНЭП для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (по выбору заявителя).

5. Приостановление аккредитации

Документы, представляемые заявителем:

	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс

№ п.п.	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	<p>Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем</p> <p>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден подпунктом «а» пункта 32 приказа Роскомнадзора от 18.05.2022 № 92 «Об утверждении Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции».</p>	<p>Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем) / ЕСИА с указанием сведений:</p> <p>Сведения из личного кабинета заявителя:</p> <p><i>ФЛ - Ф.И.О. (последнее – при наличии), паспортные данные, номер тел., адрес электронной почты, адрес постоянной регистрации, фактический адрес.</i></p> <p><i>ЮЛ - Наименование организации, сокращённое наименование, ОГРН, ИНН, КПП, номер тел., адрес электронной почты, юридический адрес, фактический адрес.</i></p> <p><i>- реквизиты аттестата об аккредитации (номер, дата выдачи);</i></p> <p><i>- дата начала и дата окончания периода приостановления действия аттестата.</i></p>	<input type="checkbox"/>

Документы, представление которых не носит обязательный характер для заявителя:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Документ, подтверждающий право на подачу заявления		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Платформа полномочий	

Срок предоставления услуги:

3 рабочих дня.

Подписание заявления

Заявление подписывается ПЭП для физических лиц, УКЭП и УНЭП для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (по выбору заявителя).

6. Прекращение аккредитации

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Заявление о прекращении деятельности в качестве аккредитованного эксперта или аккредитованной экспертной организации		<input type="checkbox"/>

	<p>Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем</p> <p>Состав сведений, необходимых для указания в заявлении, утвержден пунктом 42 приказа Роскомнадзора от 18.05.2022 № 92 «Об утверждении Порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции».</p>	<p>Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем) / ЕСИА с указанием сведений:</p> <p>Сведения из личного кабинета заявителя:</p> <p><i>ФЛ - Ф.И.О. (последнее – при наличии), паспортные данные, номер тел., адрес электронной почты, адрес постоянной регистрации, фактический адрес.</i></p> <p><i>ЮЛ - Наименование организации, сокращённое наименование, ОГРН, ИНН, КПП, номер тел., адрес электронной почты, юридический адрес, фактический адрес.</i></p> <p><i>- реквизиты аттестата об аккредитации (номер, дата выдачи);</i></p> <p><i>- дата прекращения действия аттестата.</i></p>	
--	---	--	--

Документы, представление которых не носит обязательный характер для заявителя:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роскомнадзор (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)	
1.	Документ, подтверждающий право на подачу заявления		<input type="checkbox"/>

Срок предоставления услуги:

5 рабочих дней.

Подписание заявления

Заявление подписывается ПЭП для физических лиц, УКЭП и УНЭП для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (по выбору заявителя).

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения о получении высшего профессионального / дополнительного профессионального образования в соответствующей сфере.*
2.	Сведения, подтверждающие стаж работы по специальности.**
3.	Сведения о наличии / отсутствии судимости у гражданина Российской Федерации
4.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
6.	Сведения о документе, удостоверяющем личность и место регистрации гражданина Российской Федерации.***
7.	Сведения, подтверждающие изменение имени, фамилии, отчества (при наличии).***

* Данные в ФИС ФРДО ограничены 1992 г., отсутствуют данные о повышении квалификации, прикладывается скан документа об образовании до момента сведений в ФИС ФРДО и реализации витрин.

**Скан-копия документа прикладывается до реализации витрин данных АИС СФР.

*** Планируется получение через СМЭВ (при наличии технической возможности).