

Государственная услуга *Регистрация средств массовой информации*

Государственную услугу предоставляет Роскомнадзор



1. **Результат государственной услуги** *Регистрация средств массовой информации; отказ в регистрации средств массовой информации; возврат без рассмотрения заявлений на регистрацию средств массовой информации*

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Центральный аппарат Роскомнадзора;
- в территориальные органы Роскомнадзора;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

- продукция СМИ предназначена для распространения на всей территории Российской Федерации, за ее пределами - **8000 рублей**;
- продукция СМИ предназначена для распространения на территориях одного, двух и более субъектов Российской Федерации – **4000 рублей**.

статьей 333.34 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) установлены особенности уплаты государственной пошлины исходя из специализации (предусмотрено увеличение и уменьшение размера государственной пошлины).

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чек-бокс
	Центральный аппарат, территориальные органы Роскомнадзора (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя)	
1.	Заявление о регистрации СМИ		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Заверенные в установленном законодательством РФ порядке копии учредительных документов ЮЛ (статья 19.1 Закона «О СМИ»)		<input type="checkbox"/>
	Заверенная копия	Скан-копия	
3.	Выписка из реестра акционеров (для АО), список участников (для ООО), либо иной документ, содержащий в соответствии с законодательством страны регистрации учредителей (участников) юридического лица сведения об уставном (складочном) капитале юридического лица или о долях в уставном (складочном) капитале (для иностранной организации) (статья 19.1 Закона «О СМИ»)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал	Скан-копия	
4.	Выписка из торгового реестра страны регистрации или иной эквивалентный документ в соответствии с законодательством страны регистрации учредителя (участника) юридического лица (статья 19.1 Закона «О СМИ»)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал	Скан-копия	
5.	Заверенные в установленном законодательством РФ порядке копии документов, удостоверяющих личность и содержащих сведения о месте регистрации (для физических лиц)		<input type="checkbox"/>

	Заверенная копия	Скан-копия / ЕСИА* / ИС МВД**	
6.	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для заявителя – физического лица)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или копия	Скан-копия	
7.	Документы, свидетельствующие о прямом или косвенном контроле в соответствии со статьей 19.1 Закона "О СМИ" (при наличии)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия	
8.	Копия документа, свидетельствующего о подаче уведомления о наличии у гражданина Российской Федерации иного гражданства либо вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на его постоянное проживание в иностранном государстве (предоставляется по собственной инициативе заявителя) (статья 19.1 Закона «О СМИ»)		<input type="checkbox"/>
	Заверенная копия	Скан-копия	
9.	Документы, подтверждающие формирование в установленном законодательством РФ порядке высшего органа управления и исполнительного органа некоммерческой организации ***		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия	
10.	Документ, подтверждающий право использования доменного имени сайта в сети «Интернет» (при учреждении сетевого издания)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия	
11.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	ГИС ГМП	ГИС ГМП	
12.	Доверенность (в случае подписания заявления представителем учредителя (соучредителей))		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия / ЕСИА****	
13.	Копия расходно-кассового ордера (в соответствии со ст.333.17, п. 2 ст. 333.18 НК РФ)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия	

* для физических лиц, подающих заявление через свой ЛК

** в случае реализации возможности указания в форме заявления на ЕПГУ сведений о физических лицах – соучредителях СМИ и о физических лицах в структуре собственности учредителя (соучредителя) СМИ и обеспечении межведомственного взаимодействия

*** в соответствии с изменениями в постановлении Правительства Российской Федерации от 16 октября 2015 г. № 1107, вступающими в силу с 1 сентября 2022 г.

**** для представителя учредителя СМИ физического лица, в случае реализации функционала для соучредителей СМИ

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
2	Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины

3	<p>Сведения о наличии / отсутствии судимости у гражданина Российской Федерации.</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность и месте регистрации гражданина Российской Федерации*.</p> <p>Сведения о подаче гражданином Российской Федерации уведомления о наличии у него гражданства иностранного государства или вида на жительство в другой стране*.</p>
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*в настоящий момент не получаются. Планируется получение через СМЭВ (при наличии возможности)

Срок предоставления услуги:

Не превышает 30 рабочих дней для заявлений, поданных на бумажном носителе;

Не превышает 25 рабочих дней для заявлений, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Не превышает 15 рабочих дней в случае отсутствия усмотрения признаков иностранного влияния.

2. Результат государственной услуги *Внесение изменений в запись о регистрации средств массовой информации; отказ во внесении изменений в запись о регистрации средства массовой информации; возврат без рассмотрения заявлений на внесение изменений в запись о регистрации средств массовой информации*

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Центральный аппарат Роскомнадзора;
- в территориальные органы Роскомнадзора;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

• продукция СМИ предназначена для распространения на всей территории Российской Федерации, за ее пределами - **8000 рублей**;

• продукция СМИ предназначена для распространения на территориях одного, двух и более субъектов Российской Федерации – **4000 рублей**.

статьей 333.34 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) установлены особенности уплаты государственной пошлины исходя из специализации (предусмотрено увеличение и уменьшение размера государственной пошлины).

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чек-бокс
	Центральный аппарат, территориальные органы Роскомнадзора (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя)	
1.	Заявление о внесении изменений в запись о регистрации СМИ		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Заверенные в установленном законодательством РФ порядке копии учредительных документов ЮЛ (статья 19.1 Закона «О СМИ»)		<input type="checkbox"/>
	Заверенная копия	Скан-копия	
3.	Выписка из реестра акционеров (для АО), список участников (для ООО), либо иной документ, содержащий в соответствии с законодательством страны регистрации учредителей (участников) юридического лица сведения об уставном (складочном) капитале юридического лица или о долях в уставном (складочном) капитале (для иностранной организации) (статья 19.1 Закона «О СМИ»)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал	Скан-копия	

4.	Выписка из торгового реестра страны регистрации или иной эквивалентный документ в соответствии с законодательством страны регистрации учредителя (участника) юридического лица (статья 19.1 Закона «О СМИ»)	<input type="checkbox"/>
	Оригинал	Скан-копия
5.	Заверенные в установленном законодательством РФ порядке копии документов, удостоверяющих личность и содержащих сведения о месте регистрации (для физических лиц)	<input type="checkbox"/>
	Заверенная копия	Скан-копия / ЕСИА* / ИС МВД**
6.	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для заявителя – физического лица)	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или копия	Скан-копия
7.	Документы, свидетельствующие о прямом или косвенном контроле в соответствии со статьей 19.1 Закона "О СМИ" (при наличии)	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия
8.	Копия документа, свидетельствующего о подаче уведомления о наличии у гражданина Российской Федерации иного гражданства либо вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на его постоянное проживание в иностранном государстве (предоставляется по собственной инициативе заявителя) (статья 19.1 Закона «О СМИ»)	<input type="checkbox"/>
	Заверенная копия	Скан-копия
9.	Документы, подтверждающие формирование в установленном законодательством РФ порядке высшего органа управления и исполнительного органа некоммерческой организации ***	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия
10.	Документ, подтверждающий право использования доменного имени сайта в сети «Интернет» (при учреждении сетевого издания)	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия
11.	Действующий на дату подачи заявления устав редакции или заменяющий его договор между учредителей и редакцией (главным редактором) (при внесении изменений в запись о регистрации СМИ)	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия
12.	Документ о передаче прав и обязанностей учредителя СМИ третьему лицу, согласованный с редакцией (главным редактором) и соучредителями (при внесении изменений в запись о регистрации СМИ в связи со сменой учредителя или изменением состава учредителей)	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия
13.	Приказ о назначении главного редактора или иной документ, подтверждающий его полномочия (при внесении изменений в запись о регистрации СМИ в связи со сменой учредителя или изменением состава учредителей)	<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия
14.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины	<input type="checkbox"/>

	ГИС ГМП	ГИС ГМП	
15.	Доверенность (в случае подписания заявления представителем учредителя (соучредителей))		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия / ЕСИА****	
16.	Копия расходно-кассового ордера (в соответствии со ст.333.17, п. 2 ст. 333.18 НК РФ)		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия	

* для физических лиц, подающих заявление через свой ЛК

** в случае реализации возможности указания в форме заявления на ЕПГУ сведений о физических лицах – соучредителях СМИ и о физических лицах в структуре собственности учредителя (соучредителя) СМИ и обеспечении межведомственного взаимодействия

*** в соответствии с изменениями в постановлении Правительства Российской Федерации от 16 октября 2015 г. № 1107, вступающими в силу с 1 сентября 2022 г.

**** для представителя учредителя СМИ физического лица, в случае реализации функционала для соучредителей СМИ

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
2	Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины
3	Сведения о наличии / отсутствии судимости у гражданина Российской Федерации. Сведения о документе, удостоверяющем личность и месте регистрации гражданина Российской Федерации*. Сведения о подаче гражданином Российской Федерации уведомления о наличии у него гражданства иностранного государства или вида на жительство в другой стране*.

*в настоящий момент не получаются. Планируется получение через СМЭВ (при наличии возможности)

Срок предоставления услуги:

Не превышает 30 рабочих дней для заявлений, поданных на бумажном носителе;

Не превышает 25 рабочих дней для заявлений, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Не превышает 15 рабочих дней в случае отсутствия усмотрения признаков иностранного влияния.

3. Результат государственной услуги внесение в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений об изменении места нахождения учредителя и (или) редакции, периодичности выпуска и максимально объема средства массовой информации; возврат уведомления о внесении в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений об изменении места нахождения учредителя и (или) редакции, периодичности выпуска и максимально объема средства массовой информации.

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

Услуга предоставляется бесплатно

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Центральный аппарат Роскомнадзора;
- в территориальные органы Роскомнадзора;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через Портал заявителей Роскомнадзора (ПЗ)

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чек-бокс
	Центральный аппарат, территориальные органы Роскомнадзора (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя)	
1.	Уведомление об изменении местонахождения учредителя и (или) редакции, периодичности выпуска и максимально объема СМИ		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Доверенность (в случае подписания заявления представителем учредителя (соучредителей))		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия / ЕСИА*	

* для представителя учредителя СМИ физического лица, в случае реализации функционала для соучредителей СМИ

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

Отсутствуют

Срок предоставления услуги:

Для уведомлений, поступивших на внесение в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений об изменении места нахождения учредителя и (или) редакции, периодичности выпуска и максимально объема средства массовой информации – **15 рабочих дней**.

4. Результат государственной услуги предоставление информации из реестра зарегистрированных средств массовой информации

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

Услуга предоставляется бесплатно

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Центральный аппарат Роскомнадзора
- в территориальные органы Роскомнадзора;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через Портал заявителей Роскомнадзора (ПЗ)

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чек-бокс
	Центральный аппарат, территориальные органы Роскомнадзора (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя)	
1.	Заявление о предоставлении сведений из реестра зарегистрированных СМИ		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

Отсутствуют

Срок предоставления услуги:

Для заявлений, поступивших на предоставление информации из реестра зарегистрированных средств массовой информации – **2 рабочих дня**.

5. Результат государственной услуги внесение в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений о прекращении средств массовой информации; возврат уведомления о внесении в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений о прекращении средств массовой информации

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

Услуга предоставляется бесплатно

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Центральный аппарат Роскомнадзора;
- в территориальные органы Роскомнадзора;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через Портал заявителей Роскомнадзора (ПЗ)

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чек-бокс
	Центральный аппарат, территориальные органы Роскомнадзора (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя)	
1.	Уведомление о прекращении деятельности СМИ		<input type="checkbox"/>
	Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Решение учредителя (соучредителей) о прекращении деятельности СМИ, подписанное учредителем (соучредителями) СМИ		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия	
3.	Доверенность (в случае подписания заявления представителем учредителя (соучредителей))		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия / ЕСИА*	

* для представителя учредителя СМИ физического лица, в случае реализации функционала для соучредителей СМИ

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

Отсутствуют

Срок предоставления услуги:

Для заявлений, поступивших прекращение деятельности средств массовой информации – **15 рабочих дней**.

6. Результат государственной услуги внесение в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений о приостановлении и возобновлении деятельности средств массовой информации; возврат

уведомления о внесении в реестр зарегистрированных средств массовой информации сведений о приостановлении и возобновлении деятельности средств массовой информации

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:

Услуга предоставляется бесплатно

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в Центральный аппарат Роскомнадзора;
- в территориальные органы Роскомнадзора;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- через Портал заявителей Роскомнадзора (ПЗ)

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чек-бокс
	Центральный аппарат, территориальные органы Роскомнадзора (на бумажном носителе)	ЕПГУ (в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя)	
1.	Уведомление о приостановлении или возобновлении деятельности СМИ с указанием периода приостановления или даты возобновления, подписанное учредителем (соучредителями) СМИ либо его (их) представителями		<input type="checkbox"/>
	Уведомление на бумажном носителе, подписанное заявителем	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Доверенность (в случае подписания заявления представителем учредителя (соучредителей))		<input type="checkbox"/>
	Оригинал или заверенная копия	Скан-копия / ЕСИА*	

* для представителя учредителя СМИ физического лица, в случае реализации функционала для соучредителей СМИ

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

Отсутствуют

Срок предоставления услуги:

Для заявлений, поступивших на приостановление и возобновление деятельности средств массовой информации – 15 рабочих дней.