

**Государственная услуга** *Аккредитация экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции*

**

***Государственную услугу предоставляет*** *Роскомнадзор*

***Результат государственной услуги*** *Получение аккредитации; возобновление аккредитации;* включение в состав экспертной организации нового специалиста; *исключение из состава экспертной организации специалиста; переоформление аккредитации; приостановление аккредитации; прекращение аккредитации; возврат без рассмотрения заявлений о получении (возобновлении) аккредитации, включении в состав экспертной организации нового специалиста, переоформлении аккредитации; отказ в получении (возобновлении) аккредитации, включении в состав экспертной организации нового специалиста, переоформлении аккредитации.*

*Реестровая запись об аккредитации эксперта (экспертной организации) создается в информационной системе Роскомнадзора*

**За предоставлением услуги можно обратиться:**

* в Роскомнадзор;
* через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

**Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги:**

*Государственная пошлина не взимается.*

***1.******Получение (возобновление) аккредитации (для физических лиц и юридических лиц)***

**Документы, представляемые заявителем (физическим лицом):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | **Чек-бокс** |
| **Роскомнадзор****(на бумажном носителе)** | **ЕПГУ****(в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)** |
| 1. | Заявление о предоставлении аттестата аккредитации | ☐ |
| Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем | Заявление в электронной форме  |
| 2. | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя | ☐ |
| Заверенная копия | ЛК ЕСИА |
| 3. | Копии дипломов о получении высшего профессионального образования в соответствующей сфере | ☐ |
| Заверенная копия | Скан-копия / ФИС ФРДО |
| 4. | Копии дипломов о получении дополнительного профессионального образования | ☐ |
| Заверенная копия | Скан-копия / ФИС ФРДО |
| 5. | Копии трудовых книжек, подтверждающих стаж работы по специальности, и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом | ☐ |
| Заверенная копия | Скан-копия / АИС ПФР |

**Документы, представление которых не носит обязательный характер для заявителя:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | **Чек-бокс** |
| **Роскомнадзор****(на бумажном носителе)** | **ЕПГУ****(в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)** |
| 1. | Документ, подтверждающий отсутствие судимости за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против личности, преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, умышленных преступлений против здоровья населения и общественной нравственности | ☐ |
| Бум. Документ | ИБД-М |
| 2. | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | ☐ |
| Бум. Документ | ЕГРИП |

**Документы, представляемые заявителем (юридическим лицом / представителем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | **Чек-бокс** |
| **Роскомнадзор****(на бумажном носителе)** | **ЕПГУ****(в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)** |
| 1. | Заявление о предоставлении аттестата аккредитации | ☐ |
| Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем  | Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем / представителем) |
| 2. | Копии дипломов о получении экспертами высшего профессионального образования в соответствующей сфере | ☐ |
| Заверенная копия | Скан-копия / ФИС ФРДО |
| 3. | Копии дипломов о получении экспертами дополнительного профессионального образования | ☐ |
| Заверенная копия | Скан-копия / ФИС ФРДО |
| 4. | Копии трудовых книжек, подтверждающих стаж работы по специальности, и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом | ☐ |
| Заверенная копия | Скан-копия / АИС ПФР |
| 5. | Документ, подтверждающий отсутствие задолженностей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах | ☐ |
| Бумажный документ | ФНС |
| 6. | Документ, подтверждающий, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства | ☐ |
| Бумажный документ | ЕГРЮЛ / КАД АРБИТР |
| 7. | Копии документов, удостоверяющих личность экспертов | ☐ |
| Бум. документ | Заполняется на форме ЕПГУ |

**Документы, представление которых не носит обязательный характер для заявителя:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | **Чек-бокс** |
| **Роскомнадзор****(на бумажном носителе)** | **ЕПГУ****(в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)** |
| 1. | Документ, подтверждающий отсутствие судимости за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против личности, преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, умышленных преступлений против здоровья населения и общественной нравственности | ☐ |
| Бум. документ | ИБД-М |
| 2. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | ☐ |
| Бум. документ | ЕГРЮЛ |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (для юридических лиц) на подписание заявления и его подачу (доверенность) | ☐ |
| Бум. документ | Платформа полномочий ЕПГУ |

**Срок предоставления услуги:**

20 рабочих дней.

***2. Включение в состав экспертной организации нового специалиста (документы предоставляются
в отношении нового эксперта)***

**Документы, представляемые заявителем (представителем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | **Чек-бокс** |
| **Роскомнадзор****(на бумажном носителе)** | **ЕПГУ****(в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)** |
| 1. | Заявление о предоставлении аттестата аккредитации | ☐ |
| Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем  | Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем / представителем) |
| 2. | Копии дипломов о получении экспертами высшего профессионального образования в соответствующей сфере | ☐ |
| Заверенная копия | Скан-копия / ФИС ФРДО |
| 3. | Копии дипломов о получении экспертами дополнительного профессионального образования | ☐ |
| Заверенная копия | Скан-копия / ФИС ФРДО |
| 4. | Копии трудовых книжек, подтверждающих стаж работы по специальности, и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом | ☐ |
| Заверенная копия | Скан-копия / АИС ПФР |
| 5. | Оригинал действующего аттестата аккредитации / Сведения об аккредитации | ☐ |
| Бумажный документ | Номер реестровой записи, дата |
| 6. | Копия документа, удостоверяющего личность эксперта | ☐ |
| Бумажный документ | Заполняется на форме ЕПГУ |

**Документы, представление которых не носит обязательный характер для заявителя:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | **Чек-бокс** |
| **Роскомнадзор****(на бумажном носителе)** | **ЕПГУ****(в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)** |
| 1. | Документ, подтверждающий отсутствие судимости за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против личности, преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, умышленных преступлений против здоровья населения и общественной нравственности | ☐ |
| Бум. документ | ИБД-М |
| 2. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | ☐ |
| Бум. документ | ЕГРЮЛ |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (для юридических лиц) на подписание заявления и его подачу (доверенность) | ☐ |
| Бум. документ | Платформа полномочий ЕПГУ |

**Срок предоставления услуги:**

20 рабочих дней.

***3. Исключение из состава экспертной организации специалиста***

**Документы, представляемые заявителем (представителем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | **Чек-бокс** |
| **Роскомнадзор****(на бумажном носителе)** | **ЕПГУ****(в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)** |
| 1. | Уведомление об исключении из состава экспертной организации специалиста | ☐ |
| Уведомление на бумажном носителе  | Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем) |

**Срок предоставления услуги:**

3 рабочих дня.

***4. Переоформление аккредитации (для физических и юридических лиц)***

**Документы, представляемые заявителем (физическим лицом):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | **Чек-бокс** |
| **Роскомнадзор****(на бумажном носителе)** | **ЕПГУ****(в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)** |
| 1. | Заявление о переоформлении аттестата аккредитации | ☐ |
| Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем | Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем) |
| 2. | Оригинал действующего аттестата аккредитации / Сведения об аккредитации | ☐ |
| Бумажный документ | Номер реестровой записи, дата |
| 3. | Копия документа, удостоверяющая личность заявителя | ☐ |
| Бумажный документ | ЛК ЕСИА |
| 4. | Документ, подтверждающий изменение имени, фамилии, отчества (при наличии) | ☐ |
| Бумажный документ | ЕГР ЗАГС |
| 4.1 | Документ, подтверждающий изменение места жительства | ☐ |
| Бумажный документ | МВД |
| 4.2 | Документ, подтверждающий изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность физического лица, индивидуального предпринимателя | ☐ |
| Бумажный документ | МВД |

**\*\***

**Документы, представляемые заявителем (юридическим лицом / представителем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | **Чек-бокс** |
| **Роскомнадзор****(на бумажном носителе)** | **ЕПГУ****(в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)** |
| 1. | Заявление о переоформлении аттестата аккредитации | ☐ |
| Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем | Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем / представителем) |
| 2. | Оригинал действующего аттестата аккредитации / Сведения об аккредитации | ☐ |
| Бумажный документ | Номер реестровой записи, дата |
| 3. | Документ, подтверждающий изменение наименования юридического лица и (или) адреса в пределах места нахождения юридического лица | ☐ |
| Бумажный документ | ФНС |
| 3.1 | Доверенность (в случае подписания заявления представителем заявителя) | ☐ |
| Оригинал / заверенная копия | Скан-копия  |

**Срок предоставления услуги:**

10 рабочих дней.

***5. Приостановление аккредитации***

**Документы, представляемые заявителем:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | **Чек-бокс** |
| **Роскомнадзор****(на бумажном носителе)** | **ЕПГУ****(в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)** |
| 1. | Заявление о приостановлении деятельности в качестве аккредитованного эксперта или аккредитованной экспертной организации | ☐ |
| Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем | Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем) |

**Срок предоставления услуги:**

3 рабочих дня.

***6. Прекращение аккредитации***

**Документы, представляемые заявителем:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Способ подачи заявления и документов и требования к ним** | **Чек-бокс** |
| **Роскомнадзор****(на бумажном носителе)** | **ЕПГУ****(в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя)** |
| 1. | Заявление о прекращении деятельности в качестве аккредитованного эксперта или аккредитованной экспертной организации | ☐ |
| Заявление на бумажном носителе, подписанное заявителем | Заявление в электронной форме (частично заполняется заявителем) |

**Срок предоставления услуги:**

5 рабочих дней.

**Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Сведения о получении высшего профессионального / дополнительного профессионального образования в соответствующей сфере.\* |
| 2. | Сведения, подтверждающие стаж работы по специальности.\*\* |
| 3. | Сведения о наличии / отсутствии судимости у гражданина Российской Федерации |
| 4. | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |
| 5. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц |
| 6. | Сведения о документе, удостоверяющем личность и место регистрации гражданинаРоссийской Федерации.\*\*\* |
| 7. | Сведения, подтверждающие изменение имени, фамилии, отчества (при наличии).\*\*\* |

\*Данные в ФИС ФРДО ограничены 1992 г., отсутствуют данные о повышении квалификации, прикладывается скан документа об образовании до момента сведений в ФИС ФРДО и реализации витрин.

\*\*Скан-копия документа прикладывается до реализации витрин данных АИС ПФР.

\*\*\*В настоящий момент не получаются. Планируется получение через СМЭВ (при наличии технической возможности).