**ОБРАЗЕЦ заполнения платежного поручения для уплаты государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий в области связи в связи с изменением территории действия лицензии или в связи с внесением изменений в перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности**

Приложение 2
к Положению Банка России
от 19 июня 2012 года № 383-П
“О правилах осуществления перевода денежных средств”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 0401060 |
| Поступ. в банк плат. |  | Списано со сч. плат. |  |  |
| **ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №**  |  |  |  |  |  |
|  | Дата |  | Вид платежа |  |  |
| Суммапрописью |  |
| ИНН  | КПП  | Сумма | **3500-00** |
|  |
| Сч. № |  |
| Плательщик |
|  | БИК |  |
| Сч. № |  |
| Банк плательщика |
| **ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ БАНКА РОССИИ//Межрегиональное операционное УФК г. Москва** | БИК | **024501901** |
| Сч. № | **40102810045370000002****Реквизит 108 заполняется при оплате физическими лицами - указывается идентификатор сведений о физическом лице** **– *СНИЛС*.****Для разделения двузначного значения типа идентификатора («14» - СНИЛС) используется знак «;».****После знака «;» указывается номер СНИЛС физического лица.** |
| Банк получателя |
| ИНН **7705846236** | КПП **770501001** | Сч. № | **03100643000000019500** |
| **Межрегиональное операционное УФК (Роскомнадзор)****В реквизите 105** **указывается ОКТМО получателя****Реквизит 104 «КБК» обязателен к заполнению** |
| Вид оп. |  | Срок плат. |  |
| Наз. пл. |  | Очер. плат. |  |
| Получатель | Код |  | Рез. поле |  |
| **09610807081010400110** | **45381000** | **0** | **0** | **14;ХХХХХХХХХХХ** | **0** | **0** |
| **Государственная пошлина за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности...** |
| Назначение платежа |

 Подписи

Отметки банка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| М.П. |  |

***ВНИМАНИЕ!***

**В соответствии с письмом Минфина России от 20.11.2012 № 03-05-04-03/93, платежные документы на уплату госпошлины должны исходить от лица, обратившегося в Роскомнадзор за государственной услугой (от заявителя). Уплата госпошлины производится за счет собственных средств заявителя. Важно, чтобы из представленных платежных документов можно было четко установить, что сумма госпошлины уплачена именно самим заявителем за счет его собственных средств.**

**Вместе с тем, госпошлина может быть уплачена представителем от имени представляемого. При уплате госпошлины представителем, в платежном документе должно быть указано, что плательщик действует от имени представляемого (в поле «Назначение платежа»).**

**При уплате госпошлины физическим лицом от имени представляемой организации наличными денежными средствами, к платежному документу (чеку-ордеру) должны быть приложены доказательства принадлежности уплаченных денежных средств организации, обратившейся в Роскомнадзора за государственной услугой, т.е. должно быть указано, что физическое лицо – представитель действует на основании доверенности или учредительных документов с приложением расходного кассового ордера или иного документа, подтверждающего выдачу ему денежных средств на уплату госпошлины.**