Зарегистрировано в Минюсте России 16 марта 2010 г. N 16631

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,

ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

ПРИКАЗ

от 2 февраля 2010 г. N 80

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО

УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ

СЛУЖБЕ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ

ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

В соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. [N 228](consultantplus://offline/ref=44916F0126FFC39C18B8679A5A88F27B19311A3870509452828B5ED7BDCCA8E9CC05D68B6516BA02C2418A19658F4D50004842583202E1E0FCk2J) "О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 12, ст. 1431), от 16 марта 2000 г. [N 234](consultantplus://offline/ref=44916F0126FFC39C18B8679A5A88F27B1E351D3A71539452828B5ED7BDCCA8E9CC05D68B6516BB03C3418A19658F4D50004842583202E1E0FCk2J) "О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 13, ст. 1373; 2001, N 31, ст. 3281; 2002, N 41, ст. 3986; 2006, N 13, ст. 1408; N 47, ст. 4897; 2008, N 11 (часть I), ст. 1030) приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P40) работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, подведомственного Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, согласно приложению 1 к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Руководитель

С.К.СИТНИКОВ

Приложение 1

к Приказу Федеральной службы

по надзору в сфере связи,

информационных технологий

и массовых коммуникаций

от 2 февраля 2010 г. N 80

ПОРЯДОК

РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО

УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ

СЛУЖБЕ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ

ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

1. Порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, подведомственного Федеральной [службе](consultantplus://offline/ref=44916F0126FFC39C18B8679A5A88F27B19311A3870509452828B5ED7BDCCA8E9CC05D68B6516BA01C3418A19658F4D50004842583202E1E0FCk2J) по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, разработан в целях регламентации деятельности комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, подведомственного Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Конкурс).

2. Комиссия по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, подведомственного Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Конкурсная комиссия), руководствуется в своей работе [Положением](consultantplus://offline/ref=44916F0126FFC39C18B8679A5A88F27B1E351D3A71539452828B5ED7BDCCA8E9CC05D68B6516BB03C7418A19658F4D50004842583202E1E0FCk2J) о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. N 234 "О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 13, ст. 1373; 2001, N 31, ст. 3281; 2002, N 41, ст. 3986; 2006, N 13, ст. 1408; N 47, ст. 4897; 2008, N 11 (часть I), ст. 1030).

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии. К работе Конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

4. Заседания Конкурсной комиссии проходят под руководством председателя Конкурсной комиссии. В его отсутствие заседания проводит заместитель председателя Конкурсной комиссии, о чем указывается в протоколе заседания.

5. В случае, когда присутствие члена Конкурсной комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), производится его замена с внесением соответствующего изменения в состав Конкурсной комиссии, что указывается в протоколе заседания.

6. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии с правом решающего голоса.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против".

8. Секретарь Конкурсной комиссии не менее чем за три дня до проведения Конкурса сообщает членам Конкурсной комиссии о дате, времени и месте его проведения.

9. Конкурсная комиссия готовит информационное сообщение о проведении Конкурса, которое должно быть опубликовано не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения Конкурса.

10. Информационное сообщение о проведении Конкурса включает:

а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении федерального государственного унитарного предприятия;

б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия;

в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

г) адрес места приема заявок и документов;

д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;

ж) номера телефонов и местонахождение Конкурсной комиссии;

з) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

и) порядок определения победителя;

к) способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;

л) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

м) основные условия трудового договора.

11. С момента начала приема заявок Конкурсная комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности федерального государственного унитарного предприятия.

12. К участию в Конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности федерального государственного унитарного предприятия, опыт работы на руководящей должности не менее года и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя федерального государственного унитарного предприятия.

13. В установленный срок Конкурсная комиссия принимает от претендентов, изъявивших желание участвовать в конкурсе, следующие документы:

а) заявление, листок по учету кадров, фотографию;

б) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и документов об образовании государственного образца;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=44916F0126FFC39C18B8679A5A88F27B1E36193F7A529452828B5ED7BDCCA8E9CC05D68B6516BB00C1418A19658F4D50004842583202E1E0FCk2J) Роскомнадзора от 28.08.2020 N 110)

в) предложения по программе деятельности федерального государственного унитарного предприятия (в запечатанном конверте);

г) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Конкурсная комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

14. Конкурсная комиссия не допускает претендента к участию в Конкурсе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

15. Конкурс проводится в два этапа.

16. Для проведения первого этапа Конкурса Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов. Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов. Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления.

Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участников Конкурса:

а) отраслевой специфики предприятия;

б) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

в) основ управления предприятием, финансового аудита и планирования;

г) основ маркетинга;

д) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

17. На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности предприятия. Конкурсная комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных участниками Конкурса.

18. Победителем Конкурса признается претендент, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению Конкурсной комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия.

19. Решение Конкурсной комиссии доводится до претендентов по окончании Конкурса в устной форме председателем Конкурсной комиссии.

20. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в установленном порядке заключает с победителем трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя Конкурса.