МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И
МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
(РОСКОМНАДЗОР)

ПРИКАЗ

05.02.2020 № 13

Москва

О распределении обязанностей между руководителем Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и его заместителями

На основании пункта 9.1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228, в соответствии с пунктами 1.11-1.14 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2005 г. № 452, в целях обеспечения эффективности выполнения возложенных на Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций функций и координации работы структурных подразделений центрального аппарата, территориальных органов, а также организаций, находящихся в её ведении, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между руководителем Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и его заместителями.

2. Государственным гражданским служащим Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, её

территориальных органов, а также работникам подведомственных организаций при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться прилагаемым распределением обязанностей.

3. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 17 мая 2016 г. № 141 «О распределении обязанностей между руководителем Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и его заместителями»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 декабря 2016 г. № 331 «О внесении изменений в распределение обязанностей между руководителем Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и его заместителями, утверждённое приказом Роскомнадзора от 17 мая 2016 г. № 141»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 25 декабря 2017 г. № 262 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 17 мая 2016 года № 141»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 25 апреля 2018 г. № 65 «О внесении изменений в приложение к приказу Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 17 мая 2016 года № 141, которым утверждается распределение обязанностей между руководителем Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и его заместителями»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 4 сентября 2018 г. № 121 «О внесении изменений в распределение обязанностей между руководителем Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых

коммуникаций и его заместителями, установленное приказом Роскомнадзора от 17 мая 2016 г. № 141»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 16 октября 2019 г. № 277 «О внесении изменений в приложение к приказу Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 17 мая 2016 года № 141, которым утверждается распределение обязанностей между руководителем Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и его заместителями».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.А. Жаров

УТВЕРЖДЕНО
приказом Роскомнадзора
от 05 февраля 2020 г. № 13

Распределение обязанностей между руководителем Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и его заместителями

I. Полномочия руководителя Службы

1.1. Руководитель Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее — Служба) организует работу Службы, осуществляет руководство Службой, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и функций, представляет Службу в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями.

1.2. К исключительным полномочиям руководителя (лица, исполняющего его обязанности) относятся:

1.2.1. Распределение обязанностей между своими заместителями и начальниками управлений.

1.2.2. Делегирование отдельных полномочий руководителя Службы.

1.2.3. Утверждение положений об управлениях центрального аппарата Службы и её территориальных органах.

1.2.4. Внесение в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представлений о назначении на должность и освобождении от должности руководителей территориальных органов.

1.2.5. Назначение на должность и освобождение от должности в установленном порядке работников центрального аппарата Службы, заместителей руководителей её территориальных органов, а также руководителей организаций, находящихся в ведении Службы.

1.2.6. Утверждение структуры и штатного расписания центрального аппарата Службы в пределах установленных Правительством Российской Федерации фонда оплаты труда и численности работников, сметы расходов на ее содержание в пределах ассигнований, предусмотренных на соответствующий период в федеральном бюджете.

1.2.7. Утверждение численности и фонда оплаты труда работников территориальных органов Службы в пределах, установленных Правительством Российской Федерации фонда оплаты труда и численности работников, а также

сметы расходов на их содержание в пределах, утверждённых на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете.

1.2.8. Образование и организация деятельности Коллегии Службы.

1.2.9. Принятие решений в соответствии с законодательством Российской Федерации о федеральной государственной гражданской службе о поощрении и награждении лиц, назначаемых на должность руководителем Службы, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий.

1.3. Руководитель Службы Жаров Александр Александрович:

1.3.1. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения нормативного и ненормативного характера по вопросам, отнесённым к компетенции Службы.

1.3.2. Награждает в установленном порядке ведомственными наградами, нагрудными знаками и почётными грамотами работников Службы, её территориальных органов и подведомственных организаций, а также граждан.

1.3.3. Координирует взаимодействие Службы с органами государственной власти, с иными государственными органами, с органами государственной власти иностранных государств и международных организаций в установленной сфере деятельности.

1.3.4. Организует:

1.3.4.1. Взаимодействие Службы с общественными организациями, учредителями, редакциями, издателями и распространителями средств массовой информации.

1.3.4.2. Информационное освещение деятельности Службы.

1.3.4.3. Работу с подведомственными организациями.

1.3.4.4. Защиту сведений, составляющих государственную тайну.

1.3.4.5. Внутренний финансовый аудит.

1.3.4.6. Обеспечение безопасности и защиту информации в системах информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Службы, включая вопросы технической защиты конфиденциальной информации в центральном аппарате Службы.

1.3.4.7. Деятельность Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию.

1.3.4.8. Участие Службы в деятельности:

1.3.4.8.1. Координационных и совещательных органов, образованных Правительством Российской Федерации, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Службой и иными органами государственной власти.

1.3.4.8.2. Государственной комиссии по радиочастотам.

1.3.5. Заключает служебные контракты и дополнительные соглашения к служебным контрактам с начальниками управлений, заместителями начальников управлений в центральном аппарате Службы, помощниками руководителя Службы.

1.3.6. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы в Службе и её территориальных органах.

1.3.7. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

1.3.7.1. Заместителей руководителя Службы, помощников и советников руководителя Службы, принимает к своему рассмотрению любые вопросы, отнесённые в соответствии с распределением обязанностей к компетенции заместителей руководителя Службы.

1.3.7.2. Правового управления.

1.3.7.3. Отдела по защите государственной тайны.

1.3.8. Утверждает должностные регламенты начальников управлений в центральном аппарате Службы, помощников руководителя Службы, начальника отдела по защите государственной тайны в центральном аппарате Службы.

1.3.9. Обеспечивает координацию информационной политики Службы.

1.3.10. Руководитель Службы подписывает соглашения о взаимодействии с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями. По его решению соответствующую деятельность осуществляют заместители руководителя Службы в рамках установленной компетенции.

II. Полномочия заместителей руководителя Службы

2.1. Заместители руководителя Службы (далее — заместители руководителя) представляют Службу по отдельным направлениям её деятельности, организуют и координируют осуществление функций Службы в соответствии с Регламентом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утверждённым приказом Роскомнадзора от 6 апреля 2010 г. № 213, настоящим распределением обязанностей и иными приказами и поручениями руководителя Службы.

2.2. Заместитель руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей:

2.2.1. Взаимодействует (в том числе ведёт переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и

организациями, а также подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации.

2.2.2. Координирует и контролирует работу соответствующих структурных подразделений Службы и подведомственных организаций, даёт поручения их руководителям.

2.2.3. Координирует работу территориальных органов Службы в соответствующей сфере деятельности заместителя, в том числе координирует планирование работы и организует методическое обеспечение деятельности территориальных органов Службы, контролирует и обеспечивает анализ и обобщение результатов работы территориальных органов Службы, для чего разрабатывает и устанавливает критерии оценки эффективности деятельности территориальных органов Службы.

2.2.4. Организует обучение, переподготовку, повышение квалификации сотрудников территориальных органов Службы в соответствующей сфере деятельности заместителя.

2.2.5. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

2.2.6. Рассматривает поступившие в Службу обращения, документы и материалы.

2.2.7. Рассматривает и визирует в рамках своей компетенции проекты документов, представляемых на подпись руководителю Службы.

2.2.8. Согласовывает проекты актов и другие документы по вопросам, относящимся к сфере ведения курируемых им управлений.

2.2.9. Привлекает при необходимости в установленном порядке для изучения вопросов, отнесённых к сфере деятельности Службы, научные и иные организации, учёных и специалистов.

2.2.10. Утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих курируемых управлений, заместителей начальников управлений в центральном аппарате Службы.

2.2.11. Организует и ведёт приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций.

2.2.12. Обеспечивает контроль качества предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности.

2.2.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Регламентом и приказами (распоряжениями) Службы, поручениями руководителя Службы.

2.3. Заместители руководителя несут персональную ответственность за организацию и координацию осуществления функций по следующим закреплённым за Службой направлениям деятельности:

2.3.1. Заместитель руководителя Службы Панков Александр Александрович:

2.3.1.1. Координирует:

2.3.1.1.1. Осуществление государственного контроля и надзора в сфере связи.

2.3.1.1.2. Осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением операторами связи требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2.3.1.1.3. Лицензирование деятельности в области оказания услуг связи.

2.3.1.1.4. Осуществление присвоений (назначений) радиочастот или радиочастотных каналов для радиоэлектронных средств на основании решения Государственной комиссии по радиочастотам и их регистрации.

2.3.1.1.5. Подготовку предложений по вопросам государственного регулирования деятельности в области связи, отнесённым к компетенции Службы.

2.3.1.1.6. Организацию экспертиз с целью определения возможности использования радиоэлектронных средств и их электромагнитной совместимости с действующими и планируемыми к использованию радиоэлектронными средствами гражданского назначения, проведения работ по изысканию новых радиочастотных каналов и разработке радиочастотного спектра и орбитальных позиций спутников для целей телевизионного вещания и радиовещания, проведения международной процедуры координации, заявления и регистрации частотных присвоений, в том числе орбитально-частотных позиций для космических аппаратов, и модификации Планов.

2.3.1.1.7. Ведение реестра операторов, занимающих существенное положение в сети связи общего пользования, в том числе включения операторов связи в реестр и исключения операторов связи из реестра.

2.3.1.1.8. Выдачу разрешений на применение франкировальных машин, а также на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию сухопутных линий связи при пересечении государственной границы Российской Федерации и на приграничной территории.

2.3.1.1.9. Регистрацию радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения.

2.3.1.1.10. Организацию рассмотрения обращений операторов связи по вопросам присоединения сетей электросвязи и взаимодействия операторов связи и публикации принятых по результатам рассмотрения обращений решений.

2.3.1.1.11. Проведение торгов на получение лицензий в области связи, а также обобщение и анализ результатов этой работы.

2.3.1.1.12. Ведение реестров лицензий и разрешений в соответствующей сфере деятельности.

2.3.1.1.13. Ведение реестра радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, разрешённых для ввоза на территорию Российской Федерации.

2.3.1.1.14. Выдачу разрешений на судовые радиостанции, используемые на морских судах, судах внутреннего плавания и судах смешанного (река-море) плавания.

2.3.1.1.15. Вопросы ввоза на территорию Российской Федерации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе по ведению соответствующих реестров, выдаче разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации в условиях, отличных от импорта, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров, а также на ввоз радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения физическими лицами для личного пользования (если наличие такого разрешения предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.3.1.1.16. Организацию сезонного планирования использования высокочастотных полос радиовещательными службами, в том числе международную координацию такого планирования с администрациями связи или уполномоченными радиовещательными организациями иностранных государств.

2.3.1.1.17. Организацию работы с жалобами и обращениями граждан по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Службы в сфере связи.

2.3.1.1.18. Установление размеров разовой платы и ежегодной платы за использование в Российской Федерации радиочастотного спектра и взимания её с лиц, осуществляющих использование радиочастотного спектра.

2.3.1.1.19. Организацию деятельности радиочастотной службы и проведения совместных мероприятий.

2.3.1.1.20. Подготовку предложений о проведении научно-исследовательских работ, осуществлении технической политики Службы при проведении контроля и надзора в сфере связи, радиоконтроля и экспертизы электромагнитной совместимости РЭС.

2.3.1.1.21. Организацию деятельности Ситуационного центра Службы.

2.3.1.1.22. Организацию взаимодействия операторов связи в условиях аварийных и чрезвычайных ситуаций.

2.3.1.1.23. Организацию работ, связанных с установкой и эксплуатацией операторами связи, собственниками или иными владельцами технологических сетей связи технических средств контроля за соблюдением указанными лицами требований Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации» (далее — Федеральный закон № 149-ФЗ) и Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», предусматривающих ограничение доступа к информации.

2.3.1.1.24. Вопросы соблюдения операторами связи порядка ограничения или возобновления доступа к информации в соответствии с Федеральным законом № 149-ФЗ.

2.3.1.1.25. Контроль за исполнением структурными подразделениями возложенных на них функций, планов работы Службы, поручений руководства Службы.

2.3.1.1.26. Реализацию Службой отдельных мероприятий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в рамках установленной компетенции.

2.3.1.1.27. Реализацию государственной информационной политики, взаимодействие со средствами массовой информации и организацию деятельности пресс-службы Роскомнадзора в рамках установленной компетенции.

2.3.1.1.28. Свод ежегодного плана и прогнозных показателей деятельности Службы, а также отчёта о её деятельности в целом, подготовку и представление планов и отчётов по направлениям деятельности Службы.

2.3.1.1.29. Вопросы финансово-экономической деятельности, бухгалтерского учёта, кадрового обеспечения центрального аппарата, территориальных органов Службы и организаций, находящихся в ведении Службы.

2.3.1.1.30. Методическое обеспечение деятельности Службы и её территориальных органов.

2.3.1.1.31. Проведение научно-исследовательских работ, а также проведение единой технической политики Службы, в том числе оснащение техническими и программными средствами.

2.3.1.1.32. Профессиональную подготовку работников Службы, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку, комплектование, хранение и учёт архивных документов Службы.

2.3.1.1.33. Организацию делопроизводства.

2.3.1.1.34. Организацию капитального строительства, материально-технического, социального и иного обеспечения деятельности центрального аппарата и территориальных органов Службы, подведомственных организаций.

2.3.1.1.35. Размещение в установленном порядке заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Службы и её территориальных органов.

2.3.1.1.36. Мобилизационную подготовку.

2.3.1.1.37. Реализацию мероприятий «Открытого правительства».

2.3.1.1.38. Организацию работы в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

2.3.1.1.39. Организацию работы с жалобами и обращениями граждан, поступающими в курируемые управления.

2.3.1.1.40. Организацию работы с Единым реестром проверок, созданным в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и принятие необходимых для этого организационно-технических мер.

2.3.1.1.41. Организацию противодействия коррупции и урегулирование конфликта интересов.

2.3.1.1.42. Организацию внутреннего финансового контроля.

2.3.1.2. Осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти.

2.3.1.3. Направляет в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации сведения о лицах, уволенных в связи с утратой доверия из Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и её территориальных органов.

2.3.1.4. Осуществляет руководство контрактной службой в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2.3.1.5. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Управления разрешительной работы в сфере связи, Управления контроля и надзора в сфере связи, Административного управления, Управления организационной работы, Финансового управления, территориальных органов Службы, ФГУП «Главный радиочастотный центр», ФГУП НТЦ «Информрегистр» в установленной сфере деятельности.

2.3.1.6. Утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и заместителей начальников Административного управления, Управления организационной работы, Финансового управления, Правового управления, Управления разрешительной работы в сфере связи, Управления контроля и надзора в сфере связи младшей, старшей, ведущей группы должностей и заместителей руководителей территориальных органов.

2.3.1.7. На основании решения (поручения) руководителя Службы осуществляет иные функции в рамках установленной компетенции Службы.

2.3.2. Заместитель руководителя Службы Приезжева Антонина Аркадьевна:

2.3.2.1. Координирует:

2.3.2.1.1. Осуществление государственного контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.3.2.1.2. Вопросы ведения реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в том числе включение операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в реестр операторов, исключение операторов из реестра и внесение изменений в реестр сведений об операторах.

2.3.2.1.3. Вопросы организации работы с жалобами и обращениями граждан по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Службы в сфере защиты персональных данных.

2.3.2.1.4. Принимает решения о включении (исключении) сведений в информационные системы в целях последующего ограничения доступа к информации, информационным ресурсам в соответствии с Федеральным законом № 149-ФЗ и Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (далее – Федеральный закон № 126-ФЗ).

2.3.2.1.5. Реализацию государственной информационной политики, взаимодействие со средствами массовой информации в рамках установленной компетенции.

2.3.2.2. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Управления по защите прав субъектов персональных данных, территориальных органов Службы в установленной сфере деятельности.

2.3.2.3. Утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и заместителей начальников Управления по защите прав субъектов персональных данных младшей, старшей, ведущей группы должностей.

2.3.2.4. На основании решения (поручения) руководителя Службы осуществляет иные функции в рамках установленной компетенции Службы.

2.3.3. Заместитель руководителя Службы Субботин Вадим Алексеевич:

2.3.3.1. Координирует:

2.3.3.1.1. Осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций, телевизионного вещания и радиовещания.

2.3.3.1.2. Осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в части требований к производству и выпуску средств массовой информации, вещанию

телеканалов, радиоканалов, телепрограмм и радиопрограмм, за исключением контроля и надзора за соблюдением требований к распространению информации посредством информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сети «Интернет»).

2.3.3.1.3. Осуществление государственного контроля и надзора за представлением обязательного федерального экземпляра документов в установленной сфере деятельности Службы.

2.3.3.1.4. Осуществление контроля за соблюдением лицензионных требований лицами, имеющими лицензию на осуществление телевизионного и радиовещания.

2.3.3.1.5. Лицензирование телевизионного вещания и радиовещания.

2.3.3.1.6. Регистрацию средств массовой информации.

2.3.3.1.7. Выдачу разрешений на распространение продукции зарубежных периодических печатных изданий на территории Российской Федерации.

2.3.3.1.8. Обеспечение исполнения полномочий Службы, связанных с реализацией статей 19.1-19.2 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2.3.3.1.9. Подготовку материалов к заседаниям Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию.

2.3.3.1.10. Ведение реестров лицензий на осуществление телевизионного вещания и радиовещания.

2.3.3.1.11. Ведение единого общероссийского реестра средств массовой информации.

2.3.3.1.12. Организацию работы с жалобами и обращениями граждан по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Службы в сфере массовых коммуникаций и электронных коммуникаций, поступающими в курируемые управления.

2.3.3.1.13. Ведение реестра экспертов и экспертных организаций, аккредитованных для проведения экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей.

2.3.3.1.14. Аккредитацию экспертов и экспертных организаций для проведения экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей.

2.3.3.1.15. Принимает решения о включении (исключении) сведений в информационные системы в целях последующего ограничения доступа к информации, информационным ресурсам в соответствии с Федеральным законом № 149-ФЗ и Федеральным законом № 126-ФЗ.

2.3.3.1.16. Организацию проведения экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей.

2.3.3.1.17. Обеспечение формирования и ведения информационной системы взаимодействия между Роскомнадзором, Московским городским судом, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, правообладателями, провайдерами хостинга, операторами связи и иными лицами, созданной в целях пресечения нарушений авторских и(или) смежных прав в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом № 149-ФЗ.

2.3.3.1.18. Обеспечение формирования и ведения информационной системы взаимодействия между Роскомнадзором, Генеральной прокуратурой Российской Федерации, провайдерами хостинга, операторами связи и иными лицами, созданной в целях реализации статьи 15.3 Федерального закона № 149-ФЗ.

2.3.3.1.19. Обеспечение формирования и ведения реестра новостных агрегаторов в рамках реализации положений статьи 10.4 Федерального закона № 149-ФЗ.

2.3.3.1.20. Обеспечение формирования и ведения реестра аудиовизуальных сервисов, ограничению и возобновлению доступа к аудиовизуальному сервису в рамках реализации статьи 10.5 Федерального закона № 149-ФЗ.

2.3.3.1.21. Направление владельцам аудиовизуальных сервисов требований о принятии мер по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в рамках реализации части 13 статьи 10.5 Федерального закона № 149-ФЗ.

2.3.3.1.22. Эксплуатацию федеральной государственной информационной системы, содержащей перечень информационных ресурсов, информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым ограничен на территории Российской Федерации, в рамках реализации статьи 15.8 Федерального закона № 149-ФЗ.

2.3.3.1.23. Контроль за соблюдением владельцами программно-аппаратных средств доступа к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям, доступ к которым ограничен, обязанностей, предусмотренных 15.8 Федерального закона № 149-ФЗ.

2.3.3.1.24. Контроль за прекращением на территории Российской Федерации выдачи операторами поисковых систем, распространяющими в сети «Интернет» рекламу, которая направлена на привлечение внимания потребителей, находящихся на территории Российской Федерации, сведений об информационных ресурсах, информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым ограничен на территории Российской Федерации, в соответствии со ст. 15.8 Федерального закона № 149-ФЗ.

2.3.3.1.25. Обеспечение формирования и ведения единой автоматизированной информационной системы «Единый реестр доменных имён, указателей страниц сайтов в информационной телекоммуникационной сети

«Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено», созданной в целях реализации статьи 15.1 Федерального закона № 149-ФЗ.

2.3.3.1.26. Реализацию государственной информационной политики, взаимодействие со средствами массовой информации в рамках установленной компетенции.

2.3.3.2. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, Управления контроля и надзора в сфере электронных коммуникаций, а также территориальных органов Роскомнадзора и подведомственных предприятий в установленной сфере деятельности.

2.3.3.3. Утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и заместителей начальников Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, Управления контроля и надзора в сфере электронных коммуникаций младшей, старшей, ведущей группы должностей.

2.3.3.4. На основании решения (поручения) руководителя Службы осуществляет иные функции в рамках установленной компетенции Службы.

2.3.4. Заместитель руководителя Службы Чечин Александр Львович:

2.3.4.1. Координирует:

2.3.4.1.1. Осуществление государственного контроля и надзора в сфере информационных технологий, в том числе в отношении организаторов распространения информации в сети «Интернет».

2.3.4.1.2. Осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в части требований к распространению информации посредством информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сети «Интернет») (за исключением сетевых изданий).

2.3.4.1.3. Осуществление ограничения доступа к информации, информационным ресурсам в соответствии с Федеральным законом № 149-ФЗ и с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

2.3.4.1.4. Организацию участия Службы в проведении учений в целях приобретения практических навыков по обеспечению устойчивого, безопасного и целостного функционирования на территории Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сети связи общего пользования.

2.3.4.1.5. Организацию деятельности Центра мониторинга и управления сетью связи общего пользования, в том числе при осуществлении централизованного управления в случае возникновения угроз устойчивости, безопасности и целостности функционирования на территории Российской Федерации сети «Интернет» и сети связи общего пользования.

2.3.4.1.6. Осуществление установки на сетях операторов связи технических средств противодействия угрозам устойчивости, безопасности и целостности функционирования на территории Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сети связи общего пользования.

2.3.4.1.7. Обеспечение формирования и ведения реестра организаторов распространения информации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьёй 10.1 Федерального закона № 149-ФЗ.

2.3.4.1.8. Организацию работы с жалобами и обращениями граждан по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Службы в сфере информационных технологий.

2.3.4.1.9. Планирование и реализацию мероприятий по информатизации, создание, развитие и внедрение единой информационной системы и информационно-телекоммуникационной сети Службы и подведомственных предприятий, обеспечение их деятельности и проведение модернизации технологических процессов на основе новых информационных технологий.

2.3.4.1.10. Организацию размещения сведений об информационно-телекоммуникационных технологиях, создаваемых и используемых в Службе в информационной системе координации информатизации.

2.3.4.1.11. Организацию соблюдения Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе, организацию межведомственного электронного взаимодействия, при предоставлении государственных услуг и осуществлении государственных функций.

2.3.4.1.12. Обеспечение работы всех информационных систем, ведение которых осуществляет Роскомнадзор.

2.3.4.1.13. Обеспечение безопасности и защиту информации в системах информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Службы, включая вопросы технической защиты конфиденциальной информации в центральном аппарате Службы.

2.3.4.1.14. Обеспечение исполнения полномочий Службы, связанных с реализацией статьи 15.4 Федерального закона № 149-ФЗ.

2.3.4.1.15. Реализацию Службой отдельных мероприятий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в рамках установленной компетенции.

2.3.4.1.16. Реализацию Службой цифровой трансформации.

2.3.4.1.17. Реализацию государственной информационной политики, взаимодействие со средствами массовой информации в рамках установленной компетенции.

2.3.4.2 Непосредственно координирует и контролирует деятельность Управления по надзору в сфере информационных технологий, а также территориальных органов Роскомнадзора и подведомственных предприятий в установленной сфере деятельности.

2.3.4.3 Утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и заместителей начальников Управления по надзору в сфере информационных технологий младшей, старшей, ведущей группы должностей.

2.3.4.4 На основании решения (поручения) руководителя Службы осуществляет иные функции в рамках установленной компетенции Службы.

III. Порядок подписания актов и иных документов Службы

3.1. Руководитель Службы Жаров А.А. подписывает:

3.1.1. Акты, подлежащие рассмотрению в соответствии с Регламентом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утверждённым приказом Роскомнадзора от 6 апреля 2010 г. № 213, а также акты, подлежащие в установленном порядке государственной регистрации.

3.1.2. Приказы (решения) Службы:

3.1.2.1. По вопросам лицензирования телевизионного вещания и радиовещания.

3.1.2.2. По вопросам регистрации средств массовой информации.

3.1.2.3. По вопросам лицензирования деятельности в области оказания услуг связи.

3.1.2.4. По вопросам присвоения (назначения), внесения изменений, прекращения радиочастот или радиочастотных каналов, установления разовой и ежегодной платы за использование радиочастот.

3.1.2.5. О приёме на государственную гражданскую службу.

3.1.2.6. О назначении на должность государственной гражданской службы.

3.1.2.7. О приёме на работу работников.

3.1.2.8. О переводе на другую должность государственной гражданской службы.

3.1.2.9. О перемещении на другую должность государственной гражданской службы.

3.1.2.10. Об увольнении с государственной гражданской службы.

3.1.2.11. Об увольнении работников.

3.1.2.12. О заключении служебного контракта.

3.1.2.13. О присвоении классного чина.

3.1.2.14. Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей государственного гражданского служащего.

3.1.2.15. О проведении аттестации государственных гражданских служащих.

3.1.2.16. Об итогах аттестации государственных гражданских служащих.

3.1.2.17. О включении в кадровый резерв государственных гражданских служащих.

3.1.2.18. О предоставлении отпусков начальникам управлений в центральном аппарате Службы, помощникам руководителя Службы, руководителям территориальных органов.

3.1.2.19. О командировании начальников управлений в центральном аппарате Службы, помощников руководителя Службы, в том числе за рубеж.

3.1.2.20. О премировании государственных гражданских служащих и работников Службы, руководителей территориальных органов.

3.1.2.21. Об установлении размера надбавки начальникам управлений в центральном аппарате Службы, помощникам руководителя Службы, руководителям территориальных органов, заместителям руководителей территориальных органов.

3.1.2.22. О единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску и предоставлении материальной помощи начальникам управлений в центральном аппарате Службы, помощникам руководителя Службы.

3.1.2.23. Об изменении режима рабочего времени начальникам управлений в центральном аппарате Службы, помощникам руководителя Службы.

3.1.2.24. О временном исполнении обязанностей начальников управлений в центральном аппарате Службы, заместителей руководителей территориальных органов.

3.1.2.25. О поощрении.

3.1.2.26. О проведении служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих в центральном аппарате Службы, заместителей руководителей территориальных органов и руководителей территориальных органов (по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).

3.1.2.27. О дисциплинарном взыскании.

3.1.2.28. О снятии дисциплинарного взыскания.

3.1.3. Соглашения о взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными организациями.

3.1.4. Согласование отпусков руководителей ФГУП «Главный радиочастотный центр», ФГУП Научно-технический центр «Информрегистр».

3.1.5. Заявления (в том числе исковые), жалобы и иные обращения в суд, связанные с реализацией полномочий Службы и обеспечением её деятельности.

3.1.6. Доверенности.

3.1.7. Постановления по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности Службы.

3.1.8. Разрешения на строительство, проведение изыскательских работ для проектирования, реконструкцию или ликвидацию линий связи в случаях, когда линии связи пересекают государственную границу Российской Федерации или размещаются на приграничной территории Российской Федерации.

3.1.9. Решения по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях в сфере деятельности Службы.

3.1.10. Решения по обращениям операторов связи по вопросам присоединения сетей электросвязи и их взаимодействия, а также по вопросам взаимодействия операторов связи и предписания оператору связи об устранении нарушений обязательных требований в области связи в случае, когда хотя бы один из участвующих в присоединении и (или) взаимодействии сетей электросвязи и (или) взаимодействующих операторов связи является оператором, занимающим существенное положение в сети связи общего пользования.

3.1.11. Решения о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения федеральными государственными гражданскими служащими Службы и её территориальных органов.

3.1.12. Предписания о приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.1.13. Решения о постановке, об отказе в постановке, изменения условий постановки на учёт и снятия с учёта для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения федеральных государственных служащих Службы и её территориальных органов.

3.1.14. Аттестаты аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей.

3.1.15. Иные решения в пределах компетенции Службы.

3.2. Заместитель руководителя Службы Панков А.А. подписывает:

3.2.1. Приказы (решения) Службы:

3.2.1.1. О проведении проверок на предмет возможности выполнения соискателями лицензии лицензионных требований и условий в сфере связи.

3.2.1.2. О проведении проверок соблюдения лицензиатами требований и условий в сфере связи.

3.2.1.3. О предоставлении отпусков государственным гражданским служащим подконтрольных управлений и Правового управления, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы, заместителям руководителей территориальных органов Службы.

3.2.1.4. О премировании государственных гражданских служащих подконтрольных управлений и Правового управления, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.2.1.5. Об установлении размера надбавки государственным гражданским служащим подконтрольных управлений и Правового управления, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.2.1.6. О единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску и предоставлении материальной помощи государственным гражданским служащим подконтрольных управлений и Правового управления, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.2.1.7. Об изменении режима рабочего времени государственным гражданским служащим подконтрольных управлений и Правового управления, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.2.1.8. О командировании государственных гражданских служащих подконтрольных управлений и Правового управления, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы, в том числе за рубеж.

3.2.1.9. О временном исполнении обязанностей служащим подконтрольных управлений и Правового управления, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.2.1.10. По вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Роскомнадзора.

3.2.1.11. Об изменении фамилии работникам и государственным гражданским служащим Службы.

3.2.2. Служебные контракты и дополнительные соглашения к служебным контрактам с государственными гражданскими служащими центрального аппарата Службы, за исключением служебных контрактов и дополнительных соглашений к служебным контрактам, подписываемых руководителем Службы.

3.2.3. Служебные контракты и дополнительные соглашения к служебным контрактам с заместителями руководителей территориальных органов.

3.2.4. Трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками центрального аппарата Службы.

3.2.5. Государственные контракты, гражданско-правовые договоры и дополнительные соглашения к ним:

3.2.5.1. Об оказании услуг с физическими лицами.

3.2.5.2. По текущей административно-хозяйственной деятельности, услугам и изменения к ним в рамках утверждённого бюджета на текущий год.

3.2.6. Счета по административно-хозяйственным расходам, в том числе за:

3.2.6.1. Ремонт оборудования и техники, принадлежащей Службе.

3.2.6.2. Расходные материалы, приобретаемые Службой.

3.2.6.3. Ремонт здания Службы.

3.2.7. Счета по оплате услуг по поддержанию и развитию информационных технологий и средств связи в рамках утверждённого бюджета на текущий год.

3.2.8. Счета за юридические, консалтинговые, экспертные и иные услуги, оказываемые Службе сторонними организациями, в рамках утверждённого бюджета на текущий год.

3.2.9. Финансовые документы:

3.2.9.1. По подотчётным суммам на административно-хозяйственные и представительские расходы, а также соответствующие им акты и авансовые отчёты в случае отсутствия перерасхода выделенных средств.

3.2.9.2. По расходам, связанным с командированием сотрудников Службы по России и странам СНГ, а также авансовые отчёты и акты, связанные с командированием сотрудников Службы за рубеж.

3.2.10. Расчётно-денежные документы (в соответствии с карточкой образцов подписей), бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчётную документацию.

3.2.11. Акты приёма-передачи товарно-материальных ценностей, выполненных работ (оказанных услуг) по договорам, заключённым Службой.

3.2.12. Электронный паспорт федеральной государственной информационной системы.

3.2.13. Технологические карты межведомственного взаимодействия.

3.2.14. Постановления по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере связи.

3.2.15. Решения по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях (определения об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях) в сфере связи.

3.2.16. Лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи на основании приказов (решений) Службы по вопросам лицензирования деятельности в области оказания услуг связи.

3.2.17. Разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов на основании приказов (решений) Службы по вопросам присвоения (назначения) радиочастот или радиочастотных каналов.

3.2.18. Предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных и обязательных требований.

3.2.19. Предупреждения о приостановлении действия лицензий на оказание услуг связи.

3.2.20. Акты по результатам проведённых мероприятий по контролю в сфере связи.

3.2.21. Поручения о проведении мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими (физическими) лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.2.22. Утверждает решения о постановке, об отказе в постановке, изменения условий постановки на учёт и снятия с учёта для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения федеральных государственных служащих Службы и её территориальных органов.

3.3. Заместитель руководителя Службы Приезжева А.А. подписывает:

3.3.1. Приказы (решения) Службы:

3.3.1.1. О проведении проверок соответствия обработки персональных данных, осуществляемой оператором, требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.3.1.2. О включении операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в реестр операторов, исключении операторов из реестра и внесении изменений об операторах в реестр.

3.3.1.3. О предоставлении отпусков государственным гражданским служащим Управления по защите прав субъектов персональных данных, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.3.1.4. О премировании государственных гражданских служащих Управления по защите прав субъектов персональных данных, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.3.1.5. Об установлении размера надбавки государственным гражданским служащим Управления по защите прав субъектов персональных данных, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.3.1.6. О единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску и предоставлении материальной помощи государственным гражданским служащим Управления по защите прав субъектов персональных данных, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.3.1.7. Об изменении режима рабочего времени государственным гражданским служащим Управления по защите прав субъектов персональных данных, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.3.1.8. О временном исполнении обязанностей государственным гражданским служащим Управления по защите прав субъектов персональных данных, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.3.1.9. О командировании государственных гражданских служащих Управления по защите прав субъектов персональных данных, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы, в том числе за рубеж.

3.3.2. Решения по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях (определения об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях) в области персональных данных.

3.3.3. Решения об ограничении и (или) возобновлении доступа к информации и (или) информационным ресурсам в рамках реализации положений статьи 15.5 Федерального закона № 149-ФЗ.

3.3.4. Предписания об устранении выявленных обязательных требований.

3.3.5. Акты по результатам проведённых мероприятий по контролю в области персональных данных.

3.3.6. Поручения о проведении мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими (физическими) лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.3.7. Документы в рамках деятельности Консультативного совета при Уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных.

3.4. Заместитель руководителя Службы Субботин В.А. подписывает:

3.4.1. Приказы (решения) Службы:

3.4.1.1. О проведении проверок соблюдения лицензиатами требований в сфере массовых коммуникаций.

3.4.1.2. Об отказе в регистрации средства массовой информации.

3.4.1.3. О предоставлении отпусков государственным гражданским служащим Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, Управления контроля и надзора в сфере электронных коммуникаций за исключением решений об отпусках сотрудников, принимаемых руководителем Службы.

3.4.1.4. О премировании государственных гражданских служащих Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, Управления контроля и надзора в сфере электронных коммуникаций, за исключением решений о премировании сотрудников, принимаемых руководителем Службы.

3.4.1.5. Об установлении размера надбавки государственным гражданским служащим Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, Управления контроля и надзора в сфере электронных коммуникаций, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.4.1.6. О единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску и предоставлении материальной помощи государственным гражданским служащим Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых

коммуникаций, Управления контроля и надзора в сфере электронных коммуникаций, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.4.1.7. Об изменении режима рабочего времени государственным гражданским служащим Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, Управления контроля и надзора в сфере электронных коммуникаций, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.4.1.8. О временном исполнении обязанностей государственным гражданским служащим Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, Управления контроля и надзора в сфере электронных коммуникаций, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.4.1.9. О командировании государственных гражданских служащих Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, Управления контроля и надзора в сфере электронных коммуникаций, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы, в том числе за рубеж.

3.4.2. Разрешения на распространение продукции зарубежных периодических печатных изданий на территории Российской Федерации.

3.4.3. Лицензии на осуществление телевизионного вещания и радиовещания на основании приказов (решений) Службы по вопросам лицензирования теле- и радиовещания.

3.4.4. Предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных и обязательных требований.

3.4.5. Предупреждения о недопустимости злоупотребления свободой массовой информации.

3.4.6. Предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

3.4.7. Предписания о незамедлительном прекращении распространения новостным агрегатором фальсифицированных общественно значимых сведений, недостоверной общественно значимой новостной информации под видом достоверных сообщений, новостной информации, распространяемой с нарушением законодательства Российской Федерации.

3.4.8. Решения об ограничении и (или) возобновлении доступа к информации и (или) информационным ресурсам в рамках реализации положений статей 15.1-15.3, 15.6, 15.6-1, 15.8, 15.9 Федерального закона № 149-ФЗ.

3.4.9. Постановления по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.4.10. Решения по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях (определения об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях).

3.4.11. Акты по результатам проведённых мероприятий по контролю в сфере массовых коммуникаций.

3.4.12. Поручения о проведении мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими (физическими) лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.5. Заместитель руководителя Службы Чечин А.Л. подписывает:

3.5.1 Приказы (решения) Службы:

3.5.1.1. О проведении проверок соблюдения обязательных требований и условий в сфере информационных технологий.

3.5.1.2. О предоставлении отпусков государственным гражданским служащим Управления по надзору в сфере информационных технологий, за исключением решений об отпусках сотрудников, принимаемых руководителем Службы.

3.5.1.3. О премировании государственных гражданских служащих Управления по надзору в сфере информационных технологий, за исключением решений о премировании сотрудников, принимаемых руководителем Службы.

3.5.1.4. Об установлении размера надбавки государственным гражданским служащим Управления по надзору в сфере информационных технологий, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.5.1.5. О единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску и предоставлении материальной помощи государственным гражданским Управления по надзору в сфере информационных технологий, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.5.1.6. Об изменении режима рабочего времени государственным гражданским служащим Управления по надзору в сфере информационных технологий, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.5.1.7. О временном исполнении обязанностей государственным гражданским служащим Управления по надзору в сфере информационных технологий, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.5.1.8. О командировании государственных гражданских служащих Управления по надзору в сфере информационных технологий, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы, в том числе за рубеж.

3.5.2. Решения об ограничении и (или) возобновлении доступа к информации и (или) информационным ресурсам в рамках реализации положений статьи 15.4 Федерального закона № 149-ФЗ.

3.5.3. Постановления по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.5.4. Решения по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях (определения об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях).

3.5.5. Акты по результатам проведённых мероприятий по контролю в сфере информационных технологий.

3.5.6. Поручения о проведении мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими (физическими) лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.6. Акты и документы, направляемые Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации, Федеральное Собрание Российской Федерации, Конституционный суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Генеральному прокурору Российской Федерации, руководителям федеральных органов исполнительной власти, полномочным представителям Президента Российской Федерации в федеральных округах, высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации, а также главам иностранных государств, их представительств и консульских учреждений, подписываются руководителем Службы либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо в его отсутствие заместителем руководителя в соответствии с распределением обязанностей.

3.7. Акты и документы, не предусмотренные подпунктами 3.1 - 3.5 настоящего распределения обязанностей, подписываются руководителем Службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Акты и документы, перечисленные в подпунктах 3.1 и 3.6, могут подписываться заместителем руководителя Службы при временном исполнении им обязанностей руководителя Службы, а также на основании поручения руководителя Службы.

IV. Схема временного исполнения обязанностей заместителей руководителя Службы

4.1. В случае временного отсутствия руководителя Службы Жарова А.А. на период отпуска, болезни, командировки или иных случаев отсутствия временное исполнение обязанностей руководителя Службы возлагается на одного из заместителей в соответствии с приказом Службы.

4.2. В случае временного отсутствия одного из заместителей руководителя Службы в связи с болезнью, отпуском или командировкой действует следующая схема замещения:

вопросы Приезжевой А.А. рассматривает Субботин В.А.;

вопросы Субботина В.А. рассматривает Приезжева А.А.;

вопросы Панкова А.А. рассматривает Субботин В.А.;

вопросы Чечина А. рассматривает Панков А.А.

4.3. В случае одновременного отсутствия заместителей руководителя Службы Субботина В.А., Приезжевой А.А., Чечина А.Л. в связи с болезнью, отпуском или командировкой их вопросы рассматривает Панков А.А.

4.4. В случае временного отсутствия заместителя руководителя Службы исполнение его отдельных обязанностей может быть возложено приказом на начальника управления Службы с его согласия. В приказе об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения исполнения обязанностей (при необходимости).