Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте России 18 января 2012 г. N 22959

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 12 сентября 2011 г. N 226

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ИСПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ

СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО

КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА В СФЕРЕ СВЯЗИ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ РАДИОЧАСТОТНОГО СПЕКТРА ПОРЯДКА, ТРЕБОВАНИЙ

И УСЛОВИЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ РАДИОЭЛЕКТРОННЫХ

СРЕДСТВ ИЛИ ВЫСОКОЧАСТОТНЫХ УСТРОЙСТВ, ВКЛЮЧАЯ НАДЗОР

С УЧЕТОМ СООБЩЕНИЙ (ДАННЫХ), ПОЛУЧЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ

ПРОВЕДЕНИЯ РАДИОЧАСТОТНОЙ СЛУЖБОЙ РАДИОКОНТРОЛЯ

В соответствии с пунктом 5.1.1.2.6 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. N 228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 12, ст. 1431; 2010, N 13, ст. 1502; N 26, ст. 3350; 2011, N 3, ст. 542; N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; N 21, ст. 2965), пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P39) исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора в сфере связи за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля.

2. Не применять приказ Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия от 04.12.2007 N 414 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора за соблюдением пользователями радиочастотным спектром порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 января 2008 г., регистрационный N 10880).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Министр

И.О.ЩЕГОЛЕВ

Утвержден

приказом Министерства связи

и массовых коммуникаций

Российской Федерации

от 12.09.2011 N 226

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ИСПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ

СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО

КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ СВЯЗИ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ РАДИОЧАСТОТНОГО СПЕКТРА ПОРЯДКА, ТРЕБОВАНИЙ

И УСЛОВИЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ РАДИОЭЛЕКТРОННЫХ

СРЕДСТВ ИЛИ ВЫСОКОЧАСТОТНЫХ УСТРОЙСТВ, ВКЛЮЧАЯ НАДЗОР

С УЧЕТОМ СООБЩЕНИЙ (ДАННЫХ), ПОЛУЧЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ

ПРОВЕДЕНИЯ РАДИОЧАСТОТНОЙ СЛУЖБОЙ РАДИОКОНТРОЛЯ

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Государственная функция Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по осуществлению государственного контроля и надзора в сфере связи за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля.

Наименование федерального органа исполнительной власти,

исполняющего государственную функцию

2. Государственный контроль (надзор) в сфере связи за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля, осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) и ее территориальными органами, перечень которых приведен в [приложении N 1](#P628) к Регламенту.

2.1. В исполнении государственной функции участвуют предприятия радиочастотной службы: федеральные государственные унитарные предприятия - радиочастотные центры федеральных округов, осуществляющие контроль за излучениями радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств (радиоконтроль).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 19, ст. 2825; 2016, N 51, ст. 7406);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; N 18, ст. 1721; N 30, ст. 3029; N 44, ст. 4295, 4298; 2003, N 1, ст. 2; N 27, ст. 2700, 2708, 2717; N 46, ст. 4434, 4440; N 50, ст. 4847, 4855; N 52, ст. 5037; 2004, N 19, ст. 1838; N 30, ст. 3095; N 31, ст. 3229; N 34, ст. 3529, 3533; N 44, ст. 4266; 2005, N 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; N 10, ст. 762, 763; N 13, ст. 1077, 1079; N 17, ст. 1484; N 19, ст. 1752; N 25, ст. 2431; N 27, ст. 2719, 2721; N 30, ст. 3104, 3124, 3131; N 40, ст. 3986; N 50, ст. 5247; N 52, ст. 5574, 5596; 2006, N 1, ст. 4, 10; N 2, ст. 172, 175; N 6, ст. 636; N 10, ст. 1067; N 12, ст. 1234; N 17, ст. 1776; N 18, ст. 1907; N 19, ст. 2066; N 23, ст. 2380, 2385; N 28, ст. 2975; N 30, ст. 3287; N 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4633, 4634, 4641; N 50, ст. 5279, 5281; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21, 25, 29, 33; N 7, ст. 840; N 15, ст. 1743; N 16, ст. 1824, 1825; N 17, ст. 1930; N 20, ст. 2367; N 21, ст. 2456; N 26, ст. 3089; N 30, ст. 3755; N 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; N 41, ст. 4845; N 43, ст. 5084; N 46, ст. 5553; N 49, ст. 6034, 6065; N 50, ст. 6246; 2008, N 10, ст. 896; N 18, ст. 1941; N 20, ст. 2251, 2259; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3582, 3601, 3604; N 45, ст. 5143; N 49, ст. 5738, 5745, 5748; N 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 771, 777; N 19, ст. 2276; N 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776; N 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; N 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; N 30, ст. 3735, 3739; N 45, ст. 5265, 5267; N 48, ст. 5711, 5724, 5755; N 52, ст. 6406, 6412; 2010, N 1, ст. 1; N 11, ст. 1169, 1176; N 15, ст. 1743, 1751; N 18, ст. 2145; N 19, ст. 2291; N 21, ст. 2524, 2526, 2530; N 23, ст. 2790; N 25, ст. 3070; N 27, ст. 3429; N 28, ст. 3553; N 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007; N 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4195, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; N 32, ст. 4298; N 41, ст. 5192, ст. 5193; N 46, ст. 5918; N 49, ст. 6409; N 50, ст. 6605; N 52, ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, N 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 54; N 7, ст. 901; N 15, ст. 2041; N 17, ст. 2312; N 19, ст. 2714, 2715; N 23, ст. 3260, ст. 3267; N 27, ст. 3873; N 29, ст. 4284, 4289, 4290, 4291; N 30, ст. 4573, ст. 4574, ст. 4584, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4598, ст. 4601) (далее - КоАП);

Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; N 52, ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7, ст. 901; N 9, ст. 1205; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4284, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333) (далее - Закон о связи);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2009, N 18, ст. 2140; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6441; 2010, N 18, ст. 2142; N 31, ст. 4160, ст. 4193; N 32, ст. 4298; 2011, N 1, ст. 20; N 7, ст. 905; N 17, ст. 2310; N 23, ст. 3263; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590) (далее - Закон 294-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 2 июля 2004 г. N 336 "Об утверждении Положения о Государственной комиссии по радиочастотам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2905; 2008, N 5, ст. 403; N 40, ст. 4546; 2009, N 51, ст. 6332; 2011, N 3, ст. 542; 2011, N 30, ст. 4647);

постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2004 г. N 539 "О порядке регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст. 4137; 2007, N 31, ст. 4093; 2008, N 42, ст. 4832; 2010, N 13, ст. 1502; 2011, N 43, ст. 6073);

постановление Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2005 г. N 87 "Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 9, ст. 719; 2006, N 2, ст. 202; 2007, N 38, ст. 4552; 2008, N 4, ст. 275);

постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 г. N 476 "О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 24, ст. 2999; 2014, N 13, ст. 1484; 2015, N 1, ст. 279; N 2, ст. 514; N 19, ст. 2831; N 47, ст. 6586; 2016, N 1, ст. 232; N 23, ст. 3330; N 35, ст. 5326);

постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2014 г. N 434 "О радиочастотной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 20, ст. 2542; N 47, ст. 6554);

постановление Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2005 г. N 175 "Об утверждении Правил осуществления радиоконтроля в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 14, ст. 1255; 2008, N 17, ст. 1890; N 42, ст. 4832);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2011 г. N 1049-34 "Об утверждении Таблицы распределения полос радиочастот между радиослужбами Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 7, ст. 848);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. N 228 "О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 12, ст. 1431; 2010, N 13, ст. 1502; N 26, ст. 3350; 2011, N 3, ст. 542; N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; N 21, ст. 2965; N 40, ст. 5548; N 44, ст. 6272);

постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2014 г. N 460 "Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 21, ст. 2712);

постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. N 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 17, ст. 2418);

приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 02.06.2015 N 193 "Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по федеральному округу и Типового положения о территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в субъекте Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2015 г., регистрационный N 39151);

приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.05.2010 N 70 "Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2010 г., регистрационный N 17505) с изменениями, внесенными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.12.2013 N 419 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2014 г., регистрационный N 31478);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915), с изменениями, внесенными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.05.2010 N 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный N 17702), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2011 N 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный N 22264), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2016 N 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный N 44118) (далее - Приказ N 141);

абзацы восемнадцатый - двадцатый утратили силу. - Приказ Минкомсвязи России от 15.02.2017 N 60.

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом государственного контроля (надзора) является контроль (надзор) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований и норм, установленных нормативными правовыми актами в области связи, а также обеспечение надлежащего использования радиочастот или радиочастотных каналов, радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств гражданского назначения на территории Российской Федерации.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении

государственного контроля (надзора)

5. Должностные лица Роскомнадзора при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) имеют право:

а) привлекать экспертов, экспертные организации для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям в области связи и анализа соблюдения указанных требований;

б) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации; документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 42, ст. 5972), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

в) запрашивать документы и (или) информацию, содержащую сведения, составляющие налоговую, государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом;

г) осуществлять передачу в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними с учетом требований законодательства Российской Федерации о налоговой, государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

д) составлять протоколы об административном правонарушении или направлять в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы материалы для решения вопроса о возбуждении дел об административных правонарушениях, а также при наличии оснований для возбуждения уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением законодательства в области связи в соответствии с подведомственностью;

е) использовать технику и оборудование, принадлежащие Роскомнадзору, его территориальным органам.

5.1. Должностные лица Роскомнадзора при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 18, ст. 2647; N 42, ст. 5972) (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Должностные лица Роскомнадзора при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований в области связи;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора);

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора).

В случаях предусмотренных частью 5, статьи 10, Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294 проводить проверку после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и при наличии копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) соблюдать сроки проведения проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

н) перед началом проведения выездной проверки ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

п) в объеме и в сроки, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415, вносить в единый реестр проверок информацию об организации, проведении и результатах проверок.

6.1. Должностные лица Роскомнадзора при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) не в праве:

а) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Роскомнадзора;

б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

в) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

е) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую налоговую, государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) превышать установленные сроки проведения проверки;

з) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

и) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, имеющихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

к) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Роскомнадзор после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6.2. Должностные лица Роскомнадзора не вправе:

требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;

требовать от проверяемых лиц представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Роскомнадзор, территориальный орган Роскомнадзора после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются

мероприятия по контролю (надзору)

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Роскомнадзора, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

г) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора) по собственной инициативе;

д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с действиями отдельных должностных лиц органа государственного контроля (надзора);

е) юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на возмещение вреда, причиненного в результате действий (бездействия) должностных лиц Роскомнадзора, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с гражданским законодательством;

ж) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Роскомнадзора, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

и) вести журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141.

8. Обязанности юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки:

а) юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований в области связи;

б) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемые лица обязаны направить в Роскомнадзор указанные в запросе документы;

в) по требованию должностного лица Роскомнадзора проверяемые лица обязаны представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в письменной форме в случае, если документы и (или) информация, предоставленные проверяемым лицом не соответствуют документам и (или) информации, полученным Роскомнадзором в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Проверяемые лица вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

Описание результата исполнения государственной функции

9. По результатам проведения проверки может быть сделан один из выводов:

а) об отсутствии нарушений порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств (далее - РЭС или ВЧУ), в действиях проверяемого лица;

б) о совершении проверяемым лицом нарушений порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ;

в) о выполнении проверяемым лицом ранее выданного предписания об устранении нарушения порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ;

г) о невыполнении проверяемым лицом ранее выданного предписания об устранении нарушения порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ.

Проведение проверки завершается:

а) оформлением и вручением (отправлением) проверяемому лицу акта проверки;

б) оформлением и вручением (отправлением) проверяемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ;

в) составлением протокола об административном правонарушении в случае невыполнения ранее выданного предписания об устранении нарушений порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ;

г) составлением протокола об административном правонарушении в случае выявления нарушения порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ;

д) оформлением и направлением в центральный аппарат Роскомнадзора заключения о приостановлении действия разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов (далее - разрешение на использование радиочастот) в случае выявления нарушения условий, установленных в разрешении на использование радиочастот;

е) оформлением и направлением в центральный аппарат Роскомнадзора заключения об устранении проверяемым лицом нарушения, повлекшего за собой приостановление действия разрешения на использование радиочастот;

ж) оформлением и направлением в центральный аппарат Роскомнадзора заключения о прекращении действия разрешения на использование радиочастот в случаях невыполнения условий, установленных в разрешении на использование радиочастот, или неустранения в установленный срок нарушения, послужившего основанием для принятия решения о приостановлении действия разрешения на использование радиочастот.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении

государственной функции

10. Место нахождения Роскомнадзора: Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2, г. Москва, 109074.

11. Место нахождения территориальных органов определяется схемой их размещения и указано в [приложении N 1](#P628) к Регламенту.

12. Почтовый адрес для направления документов: Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Китайгородский проезд, д. 7, строение 2, Москва, 109074.

13. Информацию о графике работы территориальных органов Роскомнадзора также можно получить по телефонам территориальных органов Роскомнадзора, указанным в [приложении N 1](#P628) к Регламенту.

14. Место нахождения экспедиции Роскомнадзора: Китайгородский проезд, д. 7, строение 2, г. Москва, 109074.

15. График работы Роскомнадзора:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник - четверг: | 9.00 - 18.00; |
| пятница: | 9.00 - 16.45; |
| суббота и воскресенье: | выходные дни. |

15.1. Часы работы экспедиции:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник - пятница: | 10.00 - 12.0014.00 - 16.00; |
| суббота и воскресенье: | выходные дни. |

Многоканальный телефон справочной службы: (495) 987-68-00.

Адрес электронной почты Роскомнадзора: rsoc\_in@rsoc.ru.

16. Информирование о порядке исполнения государственной функции, предусмотренной Регламентом (далее - информирование), производится:

16.1. В письменной форме:

посредством размещения информации в помещениях ответственного структурного подразделения Роскомнадзора;

посредством размещения информации на официальном сайте Роскомнадзора (далее - Сайт) (http://www.rsoc.ru);

при направлении ответов на письменные обращения заявителей;

при ответах на обращения представителей заявителей по электронной почте;

16.2. В устной форме:

при взаимодействии с заявителями, представителями заявителя в случае их личного обращения.

17. Информирование осуществляется работниками ответственного структурного подразделения Роскомнадзора, которые обязаны:

предоставлять информацию о своем имени, фамилии, должности;

информировать о порядке осуществления государственной функции;

обосновывать предоставляемую заявителям информацию ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

18. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

19. При выдаче по справочному номеру телефона справок по входящей корреспонденции, связанной с исполнением государственной функции, предоставляется следующая информация:

о входящих номерах, под которыми зарегистрирована в системе делопроизводства Роскомнадзора письменная корреспонденция;

о направлении ответа;

о месте размещения на Сайте справочных и статистических материалов.

20. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники Роскомнадзора подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок.

21. При информировании в форме ответов по электронной почте (указанной на Сайте) ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

22. Информация об исполнении государственной функции предоставляется непосредственно в помещениях ответственного структурного подразделения Роскомнадзора, ответственного подразделения территориального органа Роскомнадзора, а также по телефону, электронной почте, посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Роскомнадзора (http://www.rsoc.ru), на официальных сайтах территориальных органов Роскомнадзора и в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://www.gosuslugi.ru).

Информация о ходе исполнения государственной функции по конкретному заявлению может быть также получена с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Информация предоставляется в виде статуса исполнения государственной функции в зависимости от этапа ее исполнения.

23. На стендах ответственного структурного подразделения Роскомнадзора, а также на Сайте размещается следующая информация:

23.1. Режим работы соответствующего органа, а также иных органов, участвующих в осуществлении государственной функции;

23.2. Порядок исполнения государственной функции, предусмотренной Регламентом;

23.3. План проведения плановых проверок Роскомнадзора и его территориальных органов;

23.4. Копии необходимых документов в электронном виде;

23.5. Электронные адреса ответственного структурного подразделения, по которым возможно направление требуемых от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов в электронной форме, в том числе с электронной цифровой подписью.

Размер платы за исполнение государственной функции

24. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

Сроки исполнения государственной функции

25. Установлена следующая продолжительность административных процедур в рамках осуществления государственной функции:

а) ежегодный план проверок в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок по форме и содержанию, установленных Правительством Российской Федерации;

б) срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней;

в) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Роскомнадзора срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Роскомнадзора или его заместителем, руководителем территориального органа Роскомнадзора или его заместителем, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней;

г) в случае необходимости при проведении проверки, указанной в [пункте "в"](#P229) настоящей статьи, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Роскомнадзора на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Роскомнадзора на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

26. Исполнение государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере связи за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля в форме проведения плановых и внеплановых проверок, включает следующие административные процедуры:

а) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;

б) принятие решений об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере связи за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля в форме проведения плановых и внеплановых проверок;

в) проведение плановых и внеплановых проверок; продление срока проведения плановых и внеплановых проверок;

г) оформление результатов плановых и внеплановых проверок.

Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

27. Плановые проверки проводятся на основании плана проведения плановых проверок Роскомнадзора на текущий календарный год, утвержденного руководителем Роскомнадзора.

28. Ежегодный план разрабатывается на основе:

планов проведения плановых проверок за предыдущие периоды;

информации из реестра лицензий, ведение которого осуществляет Роскомнадзор.

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование территориального органа Роскомнадзора, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно с другими органами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

29. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является:

истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

30. Утвержденный руководителем Роскомнадзора ежегодный план проведения плановых проверок размещается в электронном виде на официальном сайте Роскомнадзора.

31. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Роскомнадзор направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

32. Роскомнадзор направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок, доработанный с учетом предложений органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения.

Принятие решений об осуществлении

государственного контроля (надзора) в сфере связи

за соблюдением пользователями радиочастотного спектра

порядка, требований и условий, относящихся к использованию

радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств,

включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных

в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля

в форме проведения плановых и внеплановых проверок

33. Предметом плановой проверки является соблюдение пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля.

34. Проведение внеплановых проверок осуществляется в случае:

34.1. истечения срока исполнения выданного органом государственного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

34.2. поступления в Роскомнадзор обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений целостности, устойчивости функционирования и безопасности единой сети электросвязи Российской Федерации по перечню таких нарушений, установленному Правительством Российской Федерации;

34.3. выявления органом государственного надзора в результате систематического наблюдения, радиоконтроля нарушений обязательных требований;

34.4. наличия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного надзора о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

34.5. поступления в Роскомнадзор или его территориальные органы обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

34.5.1. возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

34.5.2. причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

34.5.3. поступление в Роскомнадзор или его территориальные органы обращений и заявлений граждан, содержащих информацию о нарушении прав потребителей при оказании услуг связи (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Внеплановая выездная проверка может быть проведена по основаниям, указанным в [подпунктах 34.5.1](#P275) и [34.5.2](#P276) Регламента, Роскомнадзором, его территориальными органами после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемых лиц.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в [подпункте 34.2](#P271), может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Закона 294-ФЗ.

Предварительное уведомление юридического и физического лица о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [подпунктах 34.2](#P271), [34.3](#P272), не допускается.

35. Решение о проведении плановых и внеплановых проверок принимает руководитель Роскомнадзора или его заместитель, руководитель территориального органа Роскомнадзора, его заместитель.

36. Решение о проведении плановых и внеплановых проверок оформляется в виде приказа о проведении проверки, издаваемого руководителем Роскомнадзора или его заместителем, руководителем территориального органа Роскомнадзора, его заместителем.

37. Приказ оформляется в соответствии с требованиями Приказа N 141.

38. Проверка проверяемого лица, осуществляющего деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, производится под руководством головного территориального органа Роскомнадзора, которым по общему правилу признается территориальный орган Роскомнадзора, расположенный по месту государственной регистрации проверяемого лица.

В случае если проверяемое лицо по месту своей государственной регистрации по условиям лицензии не оказывает соответствующих услуг, то головной территориальный орган, ответственный за планирование, координацию проверки такого проверяемого лица, определяется Роскомнадзором в планах проверки (по плановым проверкам) либо решением Управления (по внеплановым проверкам).

Решение Управления о назначении одного из территориальных органов ответственным за планирование, координацию проверки и взаимодействие с проверяемыми лицами оформляется в виде письма с указанием на назначение головного территориального органа по проведению проверки (далее - письмо о НГТО), изданного в порядке, установленном настоящим Регламентом. В таком письме указываются:

а) проверяемые лица;

б) сроки проведения проверки;

в) привлекаемые территориальные органы и территориальный орган, выполняющий функцию головного.

На территориальный орган, ответственный за планирование, координацию проверки и взаимодействие с проверяемыми лицами, дополнительно к контрольно-надзорным полномочиям возлагаются следующие полномочия:

организация взаимодействия с проверяемыми лицами при подготовке и проведении проверки;

планирование проверок и координация действий территориальных органов Роскомнадзора, участвующих в проведении этих проверок;

оформление обобщенного акта по результатам проверки, проводимой участвовавшими в ней территориальными органами Роскомнадзора.

Приказы о проведении проверки территориальными органами, участвующими в проверке организации в нескольких субъектах, но не являющимися головными, готовятся на основе приказа головного территориального органа.

39. В случае осуществления плановых проверок структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной функции, обеспечивает подготовку:

приказа о проведении проверки;

письма-уведомления в адрес проверяемого лица о предстоящей проверке.

40. Руководитель подразделения, ответственного за исполнение государственной функции, назначает ответственного за подготовку на основе планов работы Роскомнадзора проектов документов, указанных в [пункте 36](#P282) Регламента.

41. Ответственный за подготовку документов готовит проект приказа, отвечающего требованиям [пункта 37](#P283) Регламента, и проект соответствующего письма, после чего совершаются действия, предусмотренные [пунктами 42](#P301) - [45.2](#P309) Регламента.

В случае осуществления внеплановых проверок на основании обращений граждан, поступивших в Роскомнадзор в соответствии с [пунктами 34.1](#P270) - [34.3](#P272) Регламента, такие обращения регистрируются ответственным за прием документов работником.

42. Руководитель Роскомнадзора или его заместитель, в соответствии с распределением полномочий, в течение 2 рабочих дней визирует поступившее обращение и приложенные к нему документы и передает их в Управление (начальнику Управления).

Руководитель территориального органа Роскомнадзора или его заместитель в течение 2 рабочих дней визирует поступившее обращение и приложенные к нему документы и передает их в структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной функции.

43. Начальник Управления (замещающее его должностное лицо) визирует поступившее обращение и приложенные к нему документы и определяет ответственное за рассмотрение структурное подразделение (подразделение, ответственное за исполнение государственной функции). После чего обращение в течение 1 дня передается в соответствии с резолюцией начальника Управления в структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной функции. Начальник структурного подразделения, ответственного за исполнение государственной функции, определяет работника, который осуществляет проверку поступившего обращения и подготовку ответа на обращение.

44. Начальник (замещающее его должностное лицо) структурного подразделения территориального органа Роскомнадзора, ответственного за исполнение государственной функции, определяет работника, который осуществляет проверку поступившего обращения и подготовку ответа на обращение.

45. На основе данных проверки поступившего обращения:

45.1. Работник структурного подразделения, ответственного за проведение проверки в центральном аппарате Роскомнадзора, в течение 5 рабочих дней подготавливает проект письма (с приложением поступивших документов) в территориальный орган Роскомнадзора о необходимости рассмотрения поступившего обращения с направлением обратившемуся лицу письма о принятом решении (принятых мерах), проект письма с ответом на обращение, содержащее уведомление о направлении материалов в территориальный орган.

В случае, указанном в [пункте 42](#P301) Регламента, подготавливается проект письма о НГТО.

В случае проведения внеплановой проверки в отношении проверяемого лица, осуществляющего деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, работник структурного подразделения, ответственного за исполнение государственной функции, подготавливает проект соответствующего письма с учетом требований [пункта 42](#P301) Регламента;

45.2. Работник структурного подразделения, ответственного за проведение проверки в территориальном органе Роскомнадзора, в течение 5 рабочих дней подготавливает проект приказа о проведении внеплановой проверки и проект ответа на обращение (о проведении внеплановой проверки).

46. Работник структурного подразделения, ответственного за проведение проверки, при наличии технической возможности, подготавливает проекты необходимых документов с использованием единой информационной системы Роскомнадзора (далее - ЕИС) в соответствии с технической документацией и требованиями по ведению этой информационной системы (Руководство пользователя).

47. При подготовке проекта приказа по плановой проверке работник структурного подразделения, ответственного за проведение проверки, в территориальном органе Роскомнадзора осуществляет проверку наличия в Роскомнадзоре документов, подтверждающих статус субъекта малого или среднего предпринимательства того лица, в отношении которого предполагается проведение проверки.

При отсутствии таких документов, а также наличии основания полагать, что, возможно, данное лицо относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, указанный работник подготавливает проект письма-запроса о предоставлении лицом, в отношении которого предполагается проведение плановой проверки, необходимых документов.

В случае непоступления документов, подтверждающих статус субъекта малого или среднего предпринимательства того лица, в отношении которого предполагается проведение проверки, назначение и проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в общем порядке.

48. Подготовленные проекты документов передаются работником структурного подразделения, ответственного за проведение проверки, начальнику такого подразделения.

49. Начальник (или лицо, его замещающее) структурного подразделения, ответственного за проведение проверки, в течение 1 рабочего дня:

49.1. Визирует поступившие к нему проекты документов и направляет их вместе с приложенными документами:

в случае если административная процедура реализуется в центральном аппарате Роскомнадзора, - руководителю Управления;

в случае если административная процедура реализуется в территориальном органе Роскомнадзора, - руководителю территориального органа Роскомнадзора или его заместителю;

49.2. При выявлении каких-либо недостатков в подготовленных проектах документов отклоняет их и передает работнику ответственного подразделения с указанием порядка и сроков устранения таких недостатков.

50. Начальник (замещающее его должностное лицо) Управления в центральном аппарате Роскомнадзора в течение 1 дня:

50.1. Либо визирует поступившие к нему проекты документов и направляет их вместе с приложенными документами руководителю Роскомнадзора или его заместителю, в соответствии с распределением полномочий;

50.2. Либо при выявлении каких-либо недостатков в подготовленных проектах документов отклоняет их и возвращает начальнику структурного подразделения, ответственного за проведение проверки, с указанием порядка и сроков устранения таких недостатков.

51. Руководитель Роскомнадзора или его заместитель, в соответствии с распределением полномочий, руководитель территориального органа Роскомнадзора или его заместитель в течение 1 рабочего дня:

51.1. Либо подписывает поступившие к нему документы и направляет их в структурное подразделение, ответственное за проведение проверки;

51.2. Либо при выявлении каких-либо недостатков в подготовленных проектах документов отклоняет их и передает в структурное подразделение, ответственное за проведение проверки, с указанием порядка и сроков устранения таких недостатков.

52. При поступлении подписанных документов в структурное подразделение, ответственное за проведение проверки, начальник такого структурного подразделения определяет работника (работников), который:

52.1. Вносит в течение 1 рабочего дня данные приказа о проведении проверки и/или подписанных документов (в том числе соответствующие сведения о проверке) в ЕИС в соответствии с технической документацией и требованиями по ведению этой информационной системы (Руководство пользователя);

52.2. Передает в течение одного рабочего дня подписанные письма работнику, ответственному за отправление документов.

53. Работник, ответственный за отправление документов, в день получения соответствующих документов отправляет их адресатам.

Проведение плановых и внеплановых проверок; продление срока

проведения плановых и внеплановых проверок

54. Проведение плановой проверки.

54.1. Плановые проверки проводятся территориальными органами Роскомнадзора в соответствии с ежегодным Планом плановых проверок Роскомнадзора, утверждаемым руководителем Роскомнадзора.

54.2. Основанием для включения проверки в ежегодный План плановых проверок Роскомнадзора является:

истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки проверяемого лица.

54.3. Плановая проверка проводится территориальным органом Роскомнадзора на основании изданного установленным порядком приказа.

Приказ о проведении проверки оформляется в соответствии с требованиями [пункта 37](#P283) Регламента.

54.4. О проведении плановой проверки проверяемое лицо уведомляется территориальным органом Роскомнадзора не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

54.5. Копия приказа о проведении проверки, заверенная печатью территориального органа Роскомнадзора, издавшего приказ, предъявляется должностным лицом, осуществляющим проверку, руководителю или иному должностному лицу проверяемого лица одновременно со служебным удостоверением.

55. Предметом плановой проверки является проверка соблюдения пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ, в том числе:

55.1. Соблюдение условий, установленных при выделении полосы радиочастот либо присвоении (назначении) радиочастот или радиочастотных каналов;

55.2. Соблюдение требований к параметрам излучения РЭС, установленных в утвержденных Государственной комиссией по радиочастотам (далее - ГКРЧ) нормах;

55.3. Проверка достоверности данных, послуживших основанием для регистрации РЭС или ВЧУ.

55.4. К числу обязательных требований, подлежащих проверке, также относятся:

наличие у пользователя радиочастотного спектра разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов, разрешения на судовую радиостанцию, если их наличие является обязательным;

наличие у проверяемого лица свидетельств о регистрации РЭС или ВЧУ, если их наличие является обязательным;

отсутствие у проверяемого лица неразрешенных для использования РЭС или ВЧУ гражданского назначения.

56. Проведение внеплановой проверки.

56.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения выданного органом государственного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в орган государственного надзора обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений целостности, устойчивости функционирования и безопасности единой сети электросвязи Российской Федерации по перечню таких нарушений, установленному Правительством Российской Федерации;

3) выявление органом государственного надзора в результате систематического наблюдения, радиоконтроля нарушений обязательных требований;

4) наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного надзора о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

56.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Роскомнадзор и его территориальные органы, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпункте 2 пункта 56.1](#P354) Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в [подпункте 34.2](#P271), может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Закона 294-ФЗ.

Предварительное уведомление юридического и физического лица о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [подпунктах 2](#P354), [3](#P355) пункта 56, не допускается.

56.3. В целях определения длительности проверки, при наличии оснований полагать, что проверяемое лицо, в отношении которого предполагается проведение внеплановой выездной проверки, относится к субъектам малого предпринимательства, территориальным органом Роскомнадзора осуществляется запрос в его адрес о предоставлении необходимых документов.

В случае непредставления в установленный территориальным органом Роскомнадзора срок документов, подтверждающих статус проверяемого лица как субъекта малого предпринимательства, назначение и проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в общем порядке.

57. Предметом внеплановой проверки является:

57.1. Соблюдение проверяемым лицом требований, установленных нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок, требования и условия, относящиеся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств;

57.2. Выполнение предписаний органов Роскомнадзора;

57.3. Проведение мероприятий по предотвращению фактов нарушений целостности, устойчивости функционирования и безопасности единой сети электросвязи Российской Федерации по перечню таких нарушений, установленному Правительством Российской Федерации.

58. В целях осуществления постоянного мониторинга за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ, территориальные органы Роскомнадзора:

58.1. Организуют и проводят мероприятия систематического наблюдения, мероприятия по контролю без взаимодействия с проверяемыми лицами с использованием специальных технических средств;

58.2. Получают из радиочастотной службы информацию о признаках нарушений порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ, полученную в результате осуществления радиоконтроля, в том числе данные о результатах:

измерения параметров излучений РЭС и (или) ВЧУ;

проверки соблюдения установленных правил радиообмена;

проверки выполнения владельцами радиоэлектронных средств временных запретов (ограничений) на использование полос радиочастот, радиочастот или радиочастотных каналов, вводимых при проведении специальных мероприятий и в чрезвычайных ситуациях;

поиска и определения местоположения РЭС, использующих не по назначению радиочастоты или радиочастотные каналы, в том числе радиочастоты бедствия и (или) радиочастоты (радиочастотные каналы) служб, участвующих в поисково-спасательных операциях;

поиска и определения местоположения источников создания недопустимых радиопомех РЭС, а также источников неразрешенных излучений.

59. Информация о признаках нарушений порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ, поступившая из радиочастотной службы, должна быть оформлена в письменном виде с приложением Акта мероприятия по радиоконтролю и протокола измерений параметров излучений РЭС или ВЧУ.

60. В случае выявления при осуществлении постоянного мониторинга за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ, признаков состава административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями КоАП.

61. При проведении проверок не допускается:

61.1. Проверять выполнение требований законодательства Российской Федерации, если их проверка не отнесена к полномочиям Роскомнадзора;

61.2. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

61.3. Требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

61.4. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

61.5. Превышать установленные сроки проведения проверки;

61.6. Осуществлять выдачу проверяемым лицам предписаний или предложений о проведении мероприятий по контролю за их счет.

62. Проведение документарной проверки.

62.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, используемых при осуществлении им деятельности и связанных с исполнением им установленных порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ, исполнением предписаний и постановлений Роскомнадзора и его территориальных органов, и полученные, в том числе, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

62.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения территориального органа Роскомнадзора.

62.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами территориального органа Роскомнадзора в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении территориального органа Роскомнадзора, в том числе:

акты предыдущих проверок;

материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях;

копия решения о выделении полос радиочастот для РЭС и ВЧУ;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

иные документы о результатах проведения проверок в отношении проверяемого лица.

62.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении территориального органа Роскомнадзора, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, территориальный орган Роскомнадзора направляет в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя, заместителя руководителя территориального органа Роскомнадзора о проведении проверки.

62.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемое лицо обязано направить в территориальный орган Роскомнадзора указанные в запросе документы.

62.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью проверяемого лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

62.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в территориальный орган Роскомнадзора, если это не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

62.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у территориального органа Роскомнадзора документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

62.9. Проверяемое лицо, представляющее в территориальный орган Роскомнадзора пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в территориальный орган Роскомнадзора документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

62.10. Должностное лицо территориального органа Роскомнадзора, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные проверяемым лицом или его представителем, руководителем или иным должностным лицом юридического лица пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений территориальный орган Роскомнадзора установит признаки нарушения порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС и ВЧУ, должностные лица территориального органа Роскомнадзора вправе провести выездную проверку.

62.11. При проведении документарной проверки территориальный орган Роскомнадзора не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

62.12. Проверяемое лицо или его представитель, руководитель или иное должностное лицо юридического лица присутствует по месту проведения документарной проверки, то должностные лица Роскомнадзора, проводящие проверку:

вручают им под роспись заверенную печатью копию приказа о проведении проверки одновременно с предъявлением служебных удостоверений;

по требованию указанных лиц предоставляют информацию об органах Роскомнадзора в целях подтверждения своих полномочий;

по их просьбе знакомят с административными регламентами, в соответствии с которыми осуществляется проверка.

В ином случае такие действия совершаются при любом непосредственном взаимодействии с проверяемым лицом или его представителем (по телефону, электронной почте или иным способом).

62.13. Территориальный орган Роскомнадзора с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает копию решения о выделении полос радиочастот для РЭС и ВЧУ, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

63. Проведение выездной проверки.

63.1. Предметом выездной проверки является проверка соблюдения установленных норм и обязательных требований, указанных в [пунктах 36](#P282) - [37](#P283) Регламента.

63.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения проверяемого лица и (или) по месту фактического осуществления им его деятельности.

63.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах проверяемого лица, которые имеются в распоряжении Роскомнадзора;

оценить соответствие деятельности проверяемого лица установленным в Российской Федерации порядку, требованиям и условиям, относящимся к использованию РЭС или ВЧУ, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

63.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами территориального органа Роскомнадзора, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченного представителя с приказом руководителя, заместителя руководителя органа Роскомнадзора о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и условиями ее проведения.

63.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, их уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Роскомнадзора, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию.

63.6. Территориальный орган Роскомнадзора с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает копию решения о выделении полос радиочастот для РЭС и ВЧУ, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

64. Основаниями для принятия решений по результатам проверок являются:

64.1. Для составления акта проверки без выявленных нарушений - установление в ходе проверки отсутствия в деятельности проверяемых лиц нарушений порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ;

64.2. Для составления акта проверки о выявленных нарушениях - установление в ходе проверки в деятельности проверяемых лиц нарушений порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ;

64.3. Для выдачи предписания об устранении выявленных нарушений -обнаружение в ходе проверки нарушений обязательных требований в части выполнения порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ;

64.4. Для составления протокола об административном правонарушении - выявление в деятельности проверяемых лиц признаков состава административного правонарушения, предусмотренного КоАП, в соответствии с которым у должностных лиц Роскомнадзора имеются полномочия по составлению протокола об административном правонарушении.

65. Если при проведении проверки возникла необходимость ее продления, проводящие проверку должностные лица Роскомнадзора, его территориального органа не позднее чем за 4 дня до даты окончания проверки готовят:

докладную записку с изложением причин продления срока с приложением необходимых документов;

проект приказа о продлении срока проверки.

66. Заверенная печатью копия приказа о продлении срока проведения проверки вручается под роспись должностными лицами Роскомнадзора, проводящими проверку, руководителю или иному должностному лицу проверяемого юридического лица, проверяемому физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченному представителю.

Оформление результатов плановых и внеплановых проверок

67. По результатам проверки должностными лицами территориального органа Роскомнадзора, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

68. Если проверка проводилась несколькими территориальными органами Роскомнадзора в отношении проверяемого лица, осуществляющего деятельность на территории двух и более субъектов Российской Федерации, то головным территориальным органом Роскомнадзора кроме того составляется обобщенный акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

69. В акте проверки указываются:

а) дата, время и место составления акта проверки;

б) наименование территориального органа Роскомнадзора;

в) дата и номер приказа руководителя, заместителя руководителя территориального органа Роскомнадзора;

г) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;

д) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе в подписи в акте, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием такого журнала у юридического лица или индивидуального предпринимателя;

и) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

70. К акту проверки прилагаются:

а) протоколы измерений параметров излучения РЭС и ВЧУ, заключения о проведенных исследованиях, испытаниях и экспертизах, справки и другие документы, подтверждающие выявление (устранение) нарушения;

б) объяснения проверяемых лиц (их представителей), на которых возлагается ответственность за выявленные в процессе проверки нарушения;

в) предписания об устранении выявленных нарушений;

г) иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

71. Акт проверки оформляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915).

72. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

73. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле территориального органа Роскомнадзора.

74. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных измерений, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения проверки. Акт проверки вручается представителю проверяемого лица, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле территориального органа Роскомнадзора.

75. Копия акта внеплановой выездной проверки в течение пяти рабочих дней со дня ее завершения направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения такой проверки.

76. В журнале учета проверок должностными лицами Роскомнадзора, осуществлявшими проверку, делается запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку, их подписи.

77. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

78. В случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, проверяемое лицо вправе в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в территориальный орган Роскомнадзора в письменной форме возражения в отношении этого акта и (или) выданного предписания об устранении выявленного нарушения. При этом проверяемое лицо вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, либо в согласованный срок передать их в территориальный орган Роскомнадзора.

79. При поступлении от проверяемого лица письменных возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленного нарушения, обращение рассматривается в территориальном органе Роскомнадзора, проводившем проверку, в сроки, установленные Регламентом.

80. По результатам рассмотрения обращения в территориальном органе Роскомнадзора осуществляется подготовка одного из следующих документов:

письма об отклонении возражений лица, в отношении которого проводилась проверка;

письма об удовлетворении возражений (полном или частичном) лица, в отношении которого проводилась проверка, и отмене решений (полной или частичной), принятых по результатам проверки.

81. Если внеплановая проверка проводилась по основанию, указанному в [подпункте 34.1](#P270) Регламента, и при этом обнаружено, что требования вынесенного ранее предписания не выполнены в срок, то должностными лицами территориального органа Роскомнадзора, осуществляющими проверку, принимается решение о составлении протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.5 КоАП.

82. При выявлении в ходе проверки нарушений, являющихся в соответствии с требованиями пунктов 10, 11 статьи 24 Закона о связи основаниями для приостановления (прекращения) действия разрешений на использование радиочастот или радиочастотных каналов, выданных проверяемому лицу:

82.1. Руководитель территориального органа Роскомнадзора в течение трех рабочих дней после завершения проверки принимает решение о направлении в центральный аппарат Роскомнадзора заключения о приостановлении (прекращении) действия соответствующего разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов (далее - заключение).

82.2. Решение о направлении в центральный аппарат Роскомнадзора заключения принимается на основании анализа зафиксированного в акте проверки нарушения условий использования радиочастот или радиочастотных каналов с учетом срока его устранения в случаях:

1) выявления нарушения условий использования радиочастот, для устранения которого необходим длительный (более 1 месяца) срок, в том числе нарушения, связанного с:

соблюдением частотно-территориального плана РЭС;

типом используемого оборудования (РЭС);

геодезическими координатами места установки РЭС;

высотой подвеса антенны;

расстоянием между базовыми и абонентскими станциями систем беспроводного радиодоступа;

2) оказания радиопомех РЭС, по отношению к которым использование радиочастот или радиочастотных каналов проверяемому лицу разрешено на вторичной основе;

3) неоднократного (более одного раза) нарушения пользователем радиочастотного спектра временных ограничений (запретов) на использование радиочастот или радиочастотных каналов, а также запретов на работу РЭС на передачу при проведении специальных мероприятий и в чрезвычайных ситуациях;

4) невыполнения в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения условий использования радиочастот (в случае выдачи такого предписания);

5) неустранения в установленный срок нарушения условий использования радиочастот, послужившего основанием для принятия решения о приостановлении действия разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов;

6) неосуществления регистрации РЭС в сроки, установленные в разрешении на использование радиочастот или радиочастотных каналов.

82.3. К заключению прилагаются:

заверенная территориальным органом Роскомнадзора копия акта проверки;

копия соответствующего разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов.

82.4. Должностное лицо, ответственное за подготовку заключения, в течение 2 дней отправляет заключение с приложениями в центральный аппарат Роскомнадзора для принятия решения о приостановлении (прекращении) действия разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов, выданного ранее проверяемому лицу.

83. Если в ходе проверки выявлено нарушение, являющееся в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием к возбуждению уголовного дела или дела об административном правонарушении, по возбуждению которого у Роскомнадзора нет полномочий, территориальным органом Роскомнадзора, проводившим проверку, в течение 3 рабочих дней с момента выявления такого нарушения готовится письмо в соответствующий правоохранительный орган или иной орган государственной власти с учетом требования о подведомственности.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования

к исполнению государственной функции

84. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при проведении проверки, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется начальниками структурных подразделений, ответственных за организацию работы по проведению этой проверки.

85. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанными начальниками:

проверок соблюдения и исполнения работниками положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу, начальнику структурного подразделения, руководителю Роскомнадзора, руководителю территориального органа Роскомнадзора.

При осуществлении текущего контроля может быть использована ЕИС Роскомнадзора.

86. Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения обращений заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по таким обращениям.

87. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Регламента или требований законодательства Российской Федерации начальники структурных подразделений, ответственных за организацию работы по проведению проверки, принимают меры по устранению таких нарушений и направляют уполномоченному должностному лицу Роскомнадзора территориального органа Роскомнадзора, предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к работникам, допустившим соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок, полноты и качества исполнения

государственной функции

88. Контроль за полнотой и качеством проведения проверок за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля, осуществляется в форме:

проведения проверок;

визирования документов начальниками структурных подразделений;

рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и работников структурных подразделений, ответственных за организацию работы по проведению проверки.

89. Проверки полноты и качества проведения проверки могут быть плановыми и внеплановыми (служебные расследования), которые организуются и проводятся в соответствии с установленными в Роскомнадзоре правилами.

90. Плановые проверки проводятся в соответствии с установленными планами работы Роскомнадзора и его территориальных органов.

91. Внеплановые проверки (служебные расследования) организуются и проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случаях:

получения информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях;

обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Роскомнадзора.

92. Проверки проводятся лицами, уполномоченными руководителем Роскомнадзора.

93. Руководитель Роскомнадзора (руководители территориальных органов) организуют и осуществляют общий контроль за проведением проверки ответственными структурными подразделениями.

Ответственность должностных лиц за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

в ходе исполнения государственной функции

94. Ответственность за проведение проверки по Регламенту возлагается на начальников структурных подразделений Роскомнадзора, территориальных органов Роскомнадзора, непосредственно на руководителя Роскомнадзора, руководителей территориальных органов Роскомнадзора.

95. Персональная ответственность за проведение проверки закрепляется в должностных регламентах работников Роскомнадзора, ответственных за проведение проверок.

96. В случае выявления нарушений требований Регламента, требований законодательства Российской Федерации или прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

97. При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Роскомнадзора по результатам внеплановой проверки (служебного расследования) лицам, по сообщениям которых проводилась проверка, направляется в письменной форме сообщение о мерах, принятых в отношении соответствующих виновных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер.

Положения, характеризующие требования

к порядку и формам контроля за исполнением государственной

функции, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

98. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц Роскомнадзора нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

99. Контроль за исполнением государственной функции со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов своих членов - граждан, являющихся заявителями при исполнении государственной функции, путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц Роскомнадзора нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок

обжалования решений и действий (бездействия) Роскомнадзора,

а также должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе

исполнения государственной функции

100. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) Роскомнадзора, а также должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

101. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Роскомнадзора, его должностных лиц.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу

не дается

102. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

103. В случае если в жалобе не указаны имя и фамилия гражданина, направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

104. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

105. Роскомнадзор при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

106. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

107. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) Роскомнадзора, территориального органа Роскомнадзора вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

108. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

109. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Основания для начала процедуры досудебного

(внесудебного) обжалования

110. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в Роскомнадзор (территориальный орган).

111. Заявители имеют право направить жалобу в письменной форме или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

112. Заявитель в письменной жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование Роскомнадзора (территориального органа), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также наименование юридического лица, подающего жалобу, адрес его местонахождения, контактный телефон либо фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) (в случае подачи жалобы от имени физического лица), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит подпись и дату. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

113. В жалобе, поступившей в Роскомнадзор (территориальный орган) в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает наименование юридического лица, подающего жалобу, адрес его местонахождения, контактный телефон либо свои фамилию, имя, отчество (в случае подачи жалобы от имени физического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

114. При рассмотрении жалобы руководитель (заместитель руководителя) Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) рассматривает:

- документы, представленные заявителем;

- материалы и объяснения, представленные должностным лицом;

- результаты исследований, проверок.

Права заинтересованных лиц на получение

информации и документов, необходимых для обоснования

и рассмотрения жалобы

115. Лицо, подавшее жалобу в Роскомнадзор (территориальный орган Роскомнадзора), вправе получать информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

- о нормативных правовых актах, на основании которых Роскомнадзор (территориальный орган Роскомнадзора) исполняет государственную функцию;

- о месте размещения на официальном сайте Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

116. Лицо, подавшее жалобу в Роскомнадзор (территориальный орган), вправе отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

Органы государственной власти и должностные лица,

которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном

(внесудебном) порядке

117. Лицо, подающее жалобу в досудебном порядке, может обжаловать действия или бездействие, решение:

должностных лиц территориального органа - руководству территориального органа Роскомнадзора;

должностных лиц Роскомнадзора - руководству Роскомнадзора;

руководства Роскомнадзора - в Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Срок рассмотрения жалобы

118. Жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации.

119. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем (заместителем) Роскомнадзора, территориального органа решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

120. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

121. Решение по жалобе на действия (бездействие) должностного лица территориального органа Роскомнадзора принимает руководитель соответствующего территориального органа.

Решение по жалобе на действия (бездействие) территориального органа Роскомнадзора, должностного лица Роскомнадзора принимает руководитель (заместитель) Роскомнадзора.

122. По результатам рассмотрения жалобы на решение, действия (бездействие) Роскомнадзора, его должностного лица руководитель (заместитель) принимает одно из следующих решений:

- признать решение, действия (бездействие) Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора), его должностного лица соответствующими настоящему Регламенту и отказать в удовлетворении жалобы;

- признать решение, действия (бездействие) Роскомнадзора (территориального органа), его должностного лица не соответствующими настоящему Регламенту полностью или в части и удовлетворить жалобу полностью или в части.

Приложение N 1

к Административному регламенту

исполнения Федеральной службой

по надзору в сфере связи,

информационных технологий и массовых

коммуникаций государственной функции

по осуществлению государственного

контроля и надзора в сфере связи

за соблюдением пользователями

радиочастотного спектра порядка,

требований и условий, относящихся

к использованию радиоэлектронных

средств или высокочастотных

устройств, включая надзор с учетом

сообщений (данных), полученных

в процессе проведения радиочастотной

службой радиоконтроля

Реквизиты

Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных

технологий и массовых коммуникаций

|  |  |
| --- | --- |
| Местонахождение: | Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2, г. Москва, 109074 |
| Официальный сайт Роскомнадзора информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": | www.rsoc.ru |
| График работы отдела документооборота, архива, контроля и работы с обращениями граждан (прием документов): | понедельник -пятница | с 10.00 до 12.00с 14.00 до 16.00 |
| суббота,воскресенье | выходной |

Территориальные органы Федеральной службы

по надзору в сфере связи, информационных технологий

и массовых коммуникаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Почтовый адрес и телефон | Официальный сайт | Электронный адрес |
| 1. | Управление Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу | ул. Ленина, д. 4, г. Хабаровск, 680000,(4212) 41-72-70 | http://27.rkn.gov.ru | rsockanc27@rkn.gov.ru |
| 2. | Енисейское управление Роскомнадзора | ул. Новосибирская, д. 64-а, г. Красноярск, 660028,(3912) 44-19-09,65-39-84 | http://24.rkn.gov.ru | rsockanc24@rkn.gov.ru |
| 3. | Управление Роскомнадзора по Алтайскому краю и Республике Алтай | ул. Интернациональная, д. 72, г. Барнаул, 656043,(3852) 630410, 354684 | http://22.rkn.gov.ru | rsockanc22@rkn.gov.ru |
| 4. | Управление Роскомнадзора по Амурской области | ул. Ленина, д. 113, г. Благовещенск Амурской области, 675000,(4162) 37-19-09 | http://28.rkn.gov.ru | rsockanc28@rkn.gov.ru |
| 5. | Управление Роскомнадзора по Архангельской области и Ненецкому автономному округу | пр. Троицкий, д. 45, г. Архангельск, 163000,(8182) 41-17-01 | http://29.rkn.gov.ru | rsockanc29@rkn.gov.ru |
| 6. | Управление Роскомнадзора по Астраханской области | ул. Студенческая, д. 3, г. Астрахань, 414004,(8512) 49-67-82 | http://30.rkn.gov.ru | rsockanc30@rkn.gov.ru |
| 7. | Управление Роскомнадзора по Белгородской области | ул. Гагарина, д. 6 "а", г. Белгород, 308007,(4722) 31-53-77 | http://31.rkn.gov.ru | rsockanc31@rkn.gov.ru |
| 8. | Управление Роскомнадзора по Брянской области | ул. К. Маркса, д. 9, г. Брянск, 241050,(483) 272-22-04 | http://32.rkn.gov.ru | rsockanc32@rkn.gov.ru |
| 9. | Управление Роскомнадзора по Владимирской области | ул. 1-я Пионерская, д. 92, г. Владимир, 600000,(4922) 53-03-53 | http://33.rkn.gov.ru | rsockanc33@rkn.gov.ru |
| 10. | Управление Роскомнадзора по Волгоградской области и Республике Калмыкия | ул. Мира, д. 9, г. Волгоград, 400131; почтовый: 400066, г. Волгоград, а/я 60,(8442) 33-43-34,33-36-55 | http://34.rkn.gov.ru | rsockanc34@rkn.gov.ru |
| 11. | Управление Роскомнадзора по Вологодской области | Некрасова ул., д. 34А, г. Вологда, 160019,(8172) 54-89-20 | http://35.rkn.gov.ru | rsockanc35@rkn.gov.ru |
| 12. | Управление Роскомнадзора по Воронежской области | ул. Куцыгина, д. 29А, 274, г. Воронеж, 394006,(4732) 36-43-43 | http://36.rkn.gov.ru | rsockanc36@rkn.gov.ru |
| 13. | Управление Роскомнадзора по Забайкальскому краю | ул. Подгорбунского, д. 9, г. Чита, 672027,(3022) 32-30-47,26-55-10 | http://75.rkn.gov.ru | rsockanc75@rkn.gov.ru |
| 14. | Управление Роскомнадзора по Ивановской области | ул. Арсения, д. 24, г. Иваново, 153012,(4932) 41-00-55 | http://37.rkn.gov.ru | rsockanc37@rkn.gov.ru |
| 15. | Управление Роскомнадзора по Иркутской области | ул. Халтурина, д. 7, г. Иркутск, 664011,(3952) 25-50-93,34-19-91 | http://38.rkn.gov.ru | rsockanc38@rkn.gov.ru |
| 16. | Управление Роскомнадзора по Кабардино-Балкарской Республике | пр. Шогенцукова, д. 14, КБР, г. Нальчик, 360000,(8662) 42-22-21,42-40-80 | http://07.rkn.gov.ru | rsockanc07@rkn.gov.ru |
| 17. | Управление Роскомнадзора по Калининградской области | ул. Коммунальная, д. 4, г. Калининград, 236000,(4012) 45-15-50 | http://39.rkn.gov.ru | rsockanc39@rkn.gov.ru |
| 18. | Управление Роскомнадзора по Калужской области | ул. Дзержинского, д. 1/46, г. Калуга, 248600,(4842) 59-00-59 | http://40.rkn.gov.ru | rsockanc40@rkn.gov.ru |
| 19. | Управление Роскомнадзора по Камчатскому краю | пр-т Победы, д. 47, г. Петропавловск-Камчатский, 683023,(4152) 49-00-37 | http://41.rkn.gov.ru | rsockanc41@rkn.gov.ru |
| 20. | Управление Роскомнадзора по Карачаево-Черкесской Республике | ул. Кавказская, д. 19, Карачаево-Черкесская республика, г. Черкесск, 369000,(8782) 25-41-40 | http://09.rkn.gov.ru | rsockanc09@rkn.gov.ru |
| 21. | Управление Роскомнадзора по Кемеровской области | ул. Сарыгина, д. 7, г. Кемерово, 650025,(3842) 36-90-03 | http://42.rkn.gov.ru | rsockanc42@rkn.gov.ru |
| 22. | Управление Роскомнадзора по Кировской области | ул. Комсомольская, д. 43, г. Киров, 610001,(8332) 63-39-00 | http://43.rkn.gov.ru | rsockanc43@rkn.gov.ru |
| 23. | Управление Роскомнадзора по Костромской области | мкр. Паново, д. 36, г. Кострома, 156010,(4942) 33-65-61 | http://44.rkn.gov.ru | rsockanc44@rkn.gov.ru |
| 24. | Управление Роскомнадзора по Южному федеральному округу | ул. Маяковского, д. 158, г. Краснодар, 350001,(861) 233-37-14 | http://23.rkn.gov.ru | rsockanc23@rkn.gov.ru |
| 25. | Управление Роскомнадзора по Курганской области | ул. М. Горького, д. 40, г. Курган, 640002,(3522) 41-76-26 | http://45.rkn.gov.ru | rsockanc45@rkn.gov.ru |
| 26. | Управление Роскомнадзора по Курской области | Красная площадь, д. 8, г. Курск, 305000,(4712) 56-26-33 | http://46.rkn.gov.ru | rsockanc46@rkn.gov.ru |
| 27. | Управление Роскомнадзора по Липецкой области | пер. Попова, д. 5, г. Липецк, 398016,(4742) 35-66-00 | http://48.rkn.gov.ru | rsockanc48@rkn.gov.ru |
| 28. | Управление Роскомнадзора по Магаданской области и Чукотскому автономному округу | ул. Пролетарская, д. 68, г. Магадан, 685030,(4132) 62-54-36 | http://49.rkn.gov.ru | rsockanc49@rkn.gov.ru |
| 29. | Управление Роскомнадзора по Центральному федеральному округу | Старокаширское шоссе, д. 2, корп. 10, ГСП-7, г. Москва, 117997,(495) 957-08-20 | http://77.rkn.gov.ru | rsockanc77@rkn.gov.ru |
| 30. | Управление Роскомнадзора по Мурманской области | пер. Русанова, д. 10, Мурманская область, г. Мурманск, 183038,(8152) 45-54-30 | http://51.rkn.gov.ru | rsockanc51@rkn.gov.ru |
| 31. | Управление Роскомнадзора по Приволжскому федеральному округу | Зеленский съезд, д. 4, ГСП-5, г. Нижний Новгород, 603950,(831) 4303317 | http://52.rkn.gov.ru | rsockanc52@rkn.gov.ru |
| 32. | Управление Роскомнадзора по Новгородской области | ул. Славная, д. 48А, г. Великий Новгород, 173000,(8162) 67-16-70 | http://53.rkn.gov.ru | rsockanc53@rkn.gov.ru |
| 33. | Управление Роскомнадзора по Сибирскому федеральному округу | ул. Советская, д. 33, г. Новосибирск, 630099,(383) 227-14-41 | http://54.rkn.gov.ru | rsockanc54@rkn.gov.ru |
| 34. | Управление Роскомнадзора по Омской области | ул. Куйбышева, д. 79, г. Омск, 644001(3812) 37-12-08 | http://55.rkn.gov.ru | rsockanc55@rkn.gov.ru |
| 35. | Управление Роскомнадзора по Оренбургской области | пер. Телевизионный, д. 3/1, г. Оренбург, 460024,(3532) 56-00-72 | http://56.rkn.gov.ru | rsockanc56@rkn.gov.ru |
| 36. | Управление Роскомнадзора по Орловской области | ул. Комсомольская, д. 66, г. Орел, 302026,(486 2) 43-04-24 | http://57.rkn.gov.ru | rsockanc57@rkn.gov.ru |
| 37. | Управление Роскомнадзора по Пензенской области | ул. Карпинского, д. 12, г. Пенза, 440011,(8412) 55-69-61 | http://58.rkn.gov.ru | rsockanc58@rkn.gov.ru |
| 38. | Управление Роскомнадзора по Пермскому краю | ул. Ленина, д. 68, г. Пермь, 614096,(342) 236-16-33 | http://59.rkn.gov.ru | rsockanc59@rkn.gov.ru |
| 39. | Управление Роскомнадзора по Приморскому краю | ул. Беломорская, д. 18, г. Владивосток, 690022,(4232) 37-43-53 | http://25.rkn.gov.ru | rsockanc25@rkn.gov.ru |
| 40. | Управление Роскомнадзора по Псковской области | ул. Советская, д. 49, г. Псков, 180004,(811-2) 66-04-96 | http://60.rkn.gov.ru | rsockanc60@rkn.gov.ru |
| 41. | Управление Роскомнадзора по Республике Башкортостан | ул. 50 лет Октября, д. 20, корп. 1, г. Уфа, 450005,(347) 279-11-00 | http://02.rkn.gov.ru | rsockanc02@rkn.gov.ru |
| 42. | Управление Роскомнадзора по Республике Бурятия | ул. Некрасова, д. 20, г. Улан-Удэ, 670000,(301-2) 44-88-22 | http://03.rkn.gov.ru | rsockanc03@rkn.gov.ru |
| 43. | Управление Роскомнадзора по Республике Дагестан | ул. С. Стальского, д. 2, РД, г. Махачкала, 367000,(8722) 68-26-00 | http://05.rkn.gov.ru | rsockanc05@rkn.gov.ru |
| 44. | Управление Роскомнадзора по Республике Ингушетия | ул. Московская, д. 25А, Республика Ингушетия, г. Назрань, 386102,(8732) 22-26-50,22-25-56 | http://06.rkn.gov.ru | rsockanc06@rkn.gov.ru |
| 45. | Управление Роскомнадзора по Республике Карелия | ул. Балтийская, д. 41, Республика Карелия, г. Петрозаводск, 185910,(8142) 55-70-70 | http://10.rkn.gov.ru | rsockanc10@rkn.gov.ru |
| 46. | Управление Роскомнадзора по Республике Коми | ул. Коммунистическая, д. 17, Республика Коми, г. Сыктывкар, 167981,(8212) 21-68-00 | http://11.rkn.gov.ru | rsockanc11@rkn.gov.ru |
| 47. | Управление Роскомнадзора по Республике Марий Эл | пр. Гагарина, д. 8, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, 424006,(8362) 63-04-23 | http://12.rkn.gov.ru | rsockanc12@rkn.gov.ru |
| 48. | Управление Роскомнадзора по Республике Мордовия | Коммунистическая ул., 89-607, г. Саранск,430005,(834) 247-55-48 | http://13.rkn.gov.ru | Rsockanc13@rkn.gov.ru |
| 49. | Управление Роскомнадзора по Республике Саха (Якутия) | ул. Курашова, д. 22, г. Якутск, 677000,(4112) 42-43-84 | http://14.rkn.gov.ru | rsockanc14@rkn.gov.ru |
| 50. | Управление Роскомнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) | ул. Гарифьянова, д. 28а, а/я 25, г. Казань, 420138,(843) 224-21-21 | http://16.rkn.gov.ru | rsockanc16@rkn.gov.ru |
| 51. | Управление Роскомнадзора по Ростовской области | Металлургическая ул., д. 113/46, г. Ростов-на-Дону, 344029,(863) 218-65-73 | http://61.rkn.gov.ru | rsockanc61@rkn.gov.ru |
| 52. | Управление Роскомнадзора по Республике Северная Осетия - Алания | ул. Маркуса, д. 22, РСО-Алания, г. Владикавказ, 362027,(8672) 54-32-32 | http://15.rkn.gov.ru | rsockanc15@rkn.gov.ru |
| 53. | Управление Роскомнадзора по Рязанской области | ул. Ленинского Комсомола, д. 15, г. Рязань, 390005, (4912) 92-32-32 | http://62.rkn.gov.ru | rsockanc62@rkn.gov.ru |
| 54. | Управление Роскомнадзора по Самарской области | ул. Садовая, д. 292, г. Самара, 443001,(846) 332-53-26 | http://63.rkn.gov.ru | rsockanc63@rkn.gov.ru |
| 55. | Управление Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу | ул. Галерная, д. 27, BOX 1048, г. Санкт-Петербург, 190000,(812) 571-95-66 | http://78.rkn.gov.ru | rsockanc78@rkn.gov.ru |
| 56. | Управление Роскомнадзора по Саратовской области | ул. Рабочая, д. 61, г. Саратов, 410056,(845-2) 22-55-77 | http://64.rkn.gov.ru | rsockanc64@rkn.gov.ru |
| 57. | Управление Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу | пр. Ленина, 39, ая 337, г. Екатеринбург, 620000,(343) 359-01-00 | http://66.rkn.gov.ru | rsockanc66@rkn.gov.ru |
| 58. | Управление Роскомнадзора по Смоленской области | ул. Нахимова, д. 21, г. Смоленск, 214025,(4812) 35-39-53 | http://67.rkn.gov.ru | rsockanc67@rkn.gov.ru |
| 59. | Управление Роскомнадзора по Северо-Кавказскому федеральном округу | Тухачевского ул., д. 8, г. Ставрополь, 355040,(8652) 72-35-36 | http://26.rkn.gov.ru | rsockanc26@rkn.gov.ru |
| 60. | Управление Роскомнадзора по Тамбовской области | ул. Советская, д. 182, г. Тамбов, 392000,(4752) 56-06-57 | http://68.rkn.gov.ru | rsockanc68@rkn.gov.ru |
| 61. | Управление Роскомнадзора по Тверской области | ул. Трехсвятская, д. 6, г. Тверь, 170100,(4822) 35-81-31 | http://69.rkn.gov.ru | rsockanc69@rkn.gov.ru |
| 62. | Управление Роскомнадзора по Томской области | ул. Енисейская, 23/1, г. Томск, 634041,(3822) 97-60-10,97-60-02 | http://70.rkn.gov.ru | rsockanc70@rkn.gov.ru |
| 63. | Управление Роскомнадзора по Тульской области | ул. Смидович, д. 1-А, г. Тула, 300012,(4872) 33-13-85 | http://71.rkn.gov.ru | rsockanc71@rkn.gov.ru |
| 64. | Управление Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу | ул. Республики, д. 12, г. Тюмень, 625003,(3452) 46-17-61 | http://72.rkn.gov.ru | rsockanc72@rkn.gov.ru |
| 65. | Управление Роскомнадзора по Удмуртской Республике | 5-я Подлесная ул., д. 12а, г. Ижевск, 426069,(3412) 58-66-44 | http://18.rkn.gov.ru | rsockanc18@rkn.gov.ru |
| 66. | Управление Роскомнадзора по Ульяновской области | ул. К. Маркса, 33/2, г. Ульяновск, 432071,(8422) 44-65-55 | http://73.rkn.gov.ru | rsockanc73@rkn.gov.ru |
| 67. | Управление Роскомнадзора по Челябинской области | ул. Энгельса, д. 44д, г. Челябинск, 454080,(351) 216-21-24 | http://74.rkn.gov.ru | rsockanc74@rkn.gov.ru |
| 68. | Управление Роскомнадзора по Чеченской Республике | пр. Исаева, д. 36, г. Грозный, 364024,(8712) 22-31-24 | http://20.rkn.gov.ru | rsockanc20@rkn.gov.ru |
| 69. | Управление Роскомнадзора по Чувашской Республике - Чувашии | ул. Гладкова, 7 "б", Чувашская Республика, г. Чебоксары, 428020,(8352) 66-73-25 | http://21.rkn.gov.ru | rsockanc21@rkn.gov.rursoc21@rkn.gov.ru |
| 70. | Управление Роскомнадзора по Ярославской области | ул. Кирова, д. 7, г. Ярославль, 150000,(4852) 30-49-20 | http://76.rkn.gov.ru | rsockanc76@rkn.gov.ru |
| 71. | Управление Роскомнадзора по Республике Крым и городу Севастополю | ул. Вилар, д. 4, г. Симферополь, Республика Крым, 295050,+38 0652 701192 | http://82.rkn.gov.ru | rsockanc82@rkn.gov.ru |

Приложение N 2

к Административному регламенту

исполнения Федеральной службой

по надзору в сфере связи,

информационных технологий

и массовых коммуникаций

государственной функции

по осуществлению государственного

контроля и надзора в сфере связи

за соблюдением пользователями

радиочастотного спектра порядка,

требований и условий, относящихся

к использованию радиоэлектронных

средств или высокочастотных

устройств, включая надзор с учетом

сообщений (данных), полученных

в процессе проведения радиочастотной

службой радиоконтроля

БЛОК-СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

┌─────────────┐ (─────────)

│План проверок│ (Заявитель)

│Роскомнадзора│ (────┬────)

└──────┬──────┘ │

 │ \/

 │ ┌──────────────────────┐

 │ │Рассмотрение обращения│

 │ └───────────┬──────────┘

 │ │

 │ \/

 │ ┌─────────────────────────────┐ ┌────────────┐

 │ │ Подготовка приказа │ │Согласование│

 └─────────────>│на документарную или выездную│<──────>│ проверки │

 │ проверку │ │ с органами │

 └──────────────┬──────────────┘ │ прокуратуры│

 │ └────────────┘

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │ Уведомление проверяемого │

 │ лица и обеспечение проведения │

 │ проверки │

 └────────────────┬────────────────┘

 │

 \/

 ┌─────────────────┐

 │ Проведение │

 ┌───────────────────┤документарной или├───────────────────┐

 │ │выездной проверки│ │

 \/ └─────────────────┘ \/

(───────────────) (───────────────)

(При невыявлении) ( При выявлении )

( нарушений ) ( нарушений )

(───────┬───────) (───────┬───────)

 │ │

 │ \/

 \/ ┌─────────────────────────────────────┐

┌──────────────────────┐ │ Подготовка и вручение проверяемому │

│ Подготовка и вручение│ │ лицу акта проверки и предписания и │

│проверяемому лицу акта│ │ (или) протокола об административном │

│ проверки с записью об│ │правонарушении (в случае составления)│

│ отсутствии нарушений │ └─────────────────────────────────────┘

└──────────────────────┘