

**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**ПРИКАЗ
от 28 ноября 2016 г. N 296**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151, N 16, ст. 1828, N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186, N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, ст. 3624, N 48, ст. 5719, N 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, N 5, ст. 459, N 7, ст. 704, N 49, ст. 6413, N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31, N 27, ст. 3866, N 29, ст. 4295, N 48, ст. 6730, N 49, ст. 7333, N 50, ст. 7337; 2012, N 48, ст. 6744, N 50, ст. 6954, N 52, ст. 7571, N 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, N 14, ст. 1665, N 19, ст. 2326, ст. 2329, N 23, ст. 2874, N 27, ст. 3441, ст. 3462, N 43, ст. 5454, N 48, ст. 6165, N 49, ст. 6351, N 52, ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545, N 52, ст. 7542; 2015, N 1, ст. 62, ст. 63, N 14, ст. 2008, N 24, ст. 3374, N 29, ст. 4388, N 41, ст. 5639; 2016, N 1, ст. 15, ст. 38, N 22, ст. 3091, N 23, ст. 3300; N 27 ст. 4157, ст. 4209), [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 437; 2013, N 12, ст. 1242; 2014, N 12, ст. 1263; 2015, N 35, ст. 4970), [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 438; 2011, N 47, ст. 6620; 2014, N 27, ст. 3754), [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 440; 2006, N 31, ст. 3459; 2011, N 24, ст. 3408; N 47, ст. 6620; 2013, N 40, ст. 5045) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) работы аттестационных комиссий Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2. Признать утратившими силу [приказ](#) Роскомнадзора от 27 октября 2009 г. N 556 "Об аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 декабря 2009 г., регистрационный N 15370), [приказ](#) Роскомнадзора от 16 августа 2011 г. N 677 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2009 г. N 556 "Об аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 сентября 2011 г., регистрационный N 21910).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.А. Панкова.

Руководитель
А.А.ЖАРОВ

Утвержден
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
от 28.11.2016 N 296

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

I. Общие положения

1. Аттестационные комиссии Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - аттестационная комиссия) образуются на постоянной основе в центральном аппарате и территориальных органах Роскомнадзора в целях проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), а в установленных законодательством случаях - для присвоения классного чина гражданским служащим.

2. Аттестация и квалификационный экзамен гражданских служащих центрального аппарата Роскомнадзора проводятся аттестационной комиссией, образованной в центральном аппарате Роскомнадзора.

Аттестация и квалификационный экзамен гражданских служащих территориальных органов проводятся аттестационными комиссиями, образованными в территориальных органах.

3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Роскомнадзора (территориального органа).

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии включаются представители подразделения по вопросам государственной службы и кадров, правового подразделения и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации (сдаче квалификационного экзамена), замещает должность гражданской службы), представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

В состав аттестационной комиссии включаются представители общественного совета (при его наличии). Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по

которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. Аттестация гражданских служащих Роскомнадзора (территориального органа) проводится в соответствии с графиком проведения аттестации (далее - график), который утверждается руководителем Роскомнадзора (территориального органа) ежегодно. В графике указывается:

а) наименование структурного подразделения Роскомнадзора (территориального органа), в котором проводится аттестация;

б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений Роскомнадзора (территориального органа).

5. Квалификационный экзамен гражданских служащих Роскомнадзора (территориальных органов) проводится на основании приказа Роскомнадзора (территориального органа), в котором указываются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;

- список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

II. Подготовка к проведению аттестации

6. Утвержденный приказом Роскомнадзора (территориального органа) график направляется в установленном порядке начальникам структурных подразделений Роскомнадзора (территориального органа), которые не менее чем за месяц до начала аттестации знакомят с ним под роспись каждого подлежащего аттестации гражданского служащего.

7. В целях своевременной и качественной организации работы аттестационной комиссии начальники структурных подразделений Роскомнадзора (территориального органа), гражданские служащие которых подлежат аттестации, не позднее чем за две недели до начала аттестации представляют в аттестационную комиссию отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период.

8. Отзыв, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку, должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Отзыв должен быть подписан непосредственным руководителем гражданского служащего и утвержден вышестоящим руководителем.

9. К отзыву прилагаются содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего сведения о выполненных им поручениях и подготовленных проектах документов. Рекомендуемая форма годового отчета о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего приведена в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку.

10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию отделом государственной службы и кадров Управления организационной работы Роскомнадзора (далее - отдел государственной службы и кадров) (кадрового подразделения территориального органа) представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

11. Отдел государственной службы и кадров Роскомнадзора (кадрового подразделения территориального органа) не позднее чем за 7 (семь) дней до начала аттестации должен ознакомить под роспись аттестуемого гражданского служащего с представленным на него отзывом.

12. После ознакомления с отзывом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку.

III. Проведение аттестации

13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

14. Аттестация гражданских служащих проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

В случае неявки на заседание аттестационной комиссии непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего, решение о возможности проведения аттестации гражданского служащего принимается аттестационной комиссией.

15. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

16. В ходе проведения аттестации гражданского служащего аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя.

17. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

18. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, замещающего должность категории "руководители", также организаторские способности.

IV. Решения, принимаемые по результатам аттестации гражданского служащего

19. Решение принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

20. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

21. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

22. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего.

23. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

24. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

25. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

26. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

Протокол заседания аттестационной комиссии и докладная записка о результатах аттестации гражданских служащих представляются руководителю Роскомнадзора (территориального органа) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

27. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Роскомнадзора (территориального органа) о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

28. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы руководитель Роскомнадзора (территориального органа) вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

29. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Подготовка к проведению квалификационного экзамена

30. Приказ Роскомнадзора (территориального органа) о проведении квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего под роспись не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

31. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина, по форме, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 3](#) к настоящему Порядку.

Отзыв должен быть подписан непосредственным руководителем гражданского служащего и утвержден вышестоящим руководителем.

32. Гражданский служащий должен быть ознакомлен отделом государственной службы и кадров Роскомнадзора (кадрового подразделения территориального органа) не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена с отзывом руководителя гражданского служащего под расписку. Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

VI. Проведение квалификационного экзамена

33. Заседание аттестационной комиссии проводится в порядке, установленном [разделом IV](#) настоящего порядка.

34. При проведении квалификационного экзамена гражданского служащего может присутствовать его непосредственный руководитель, или лицо, его замещающее.

35. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, с учетом результатов тестирования.

Тестовые задания разрабатываются кадровой службой Роскомнадзора (территориального органа) с привлечением руководителей структурных подразделений, в которых замещают должности гражданские служащие, подлежащие сдаче квалификационного экзамена.

VII. Решения, принимаемые по результатам квалификационного экзамена гражданского служащего

36. Решение о результате сдачи гражданским служащим квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

37. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

38. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего.

Экзаменационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

39. Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

40. Докладная записка о результатах квалификационного экзамена направляется руководителю Роскомнадзора (территориального органа) не позднее чем через семь дней после его проведения.

41. На основании результатов квалификационного экзамена руководитель Роскомнадзора (территориального органа) либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

42. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступать с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного квалификационного экзамена.

43. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку работы аттестационной
комиссии Роскомнадзора, утвержденному
приказом Роскомнадзора
от 28.11.2016 N 296

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись, фамилия, инициалы)
"__" _____ 20__ г.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Отзыв

об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации,
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация), наличии ученой степени, ученого звания

4. Замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы)

6. Общий трудовой стаж

7. Классный чин гражданской службы и дата его присвоения

8. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие

9. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

(должность непосредственного руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

С отзывом ознакомлен:

(должность гражданского служащего) (подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку работы аттестационной
комиссии Роскомнадзора, утвержденному
приказом Роскомнадзора
от 28.11.2016 N 296

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Годовой отчет
о профессиональной служебной деятельности государственного
гражданского служащего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование замещаемой должности гражданской службы
с указанием наименований государственного органа
и структурного подразделения указанного органа)

за

(отчетный период - год)

1. _____
(сведения о проделанной работе в соответствии с должностными
обязанностями, установленными в должностном регламенте,
с использованием количественных показателей результативности служебной
деятельности (при наличии таковых)

2. Сведения о наиболее значимых выполненных поручениях и подготовленных проектах документов:

Наименование поручения, проекта документа	Период исполнения	Примечание

(дата)

(подпись гражданского служащего)

Согласовано:

Руководитель
структурного подразделения

подпись

расшифровка

к Порядку работы аттестационной
комиссии Роскомнадзора, утвержденному
приказом Роскомнадзора
от 28.11.2016 N 296

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись, фамилия, инициалы)
" __ " _____ 20__ г.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Отзыв

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного
экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Замещаемая должность гражданской службы на момент представления к сдаче
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

3. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или
стажировке

(документы о профессиональной переподготовке, повышении
квалификации или стажировке)

4. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной
гражданской службы)

5. Общий стаж

6. Имеет классный чин, дата его присвоения

7. Классный чин по занимаемой должности

8. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина

9. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых
гражданский служащий принимал участие

10. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и
результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего
и возможности присвоения ему классного чина

Наименование должности
непосредственного руководителя
гражданского служащего

подпись

расшифровка подписи

Дата

С отзывом ознакомлен (а)

(фамилия, инициалы и подпись аттестуемого, дата ознакомления)

Дата